



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

Prot. n. 4402/2017

## PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CENTRI ESTIVI 2017 DEL COMUNE DI MONTERENZIO

### DISCIPLINARE DI GARA

**CIG: 7038376B9B**

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Savena – Idice (Stazione Appaltante), in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Monterenzio (Ente Committente) n. 21 del 07.02.2017, indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione dei centri estivi 2017 del Comune di Monterenzio.

#### **Art. 1 STAZIONE APPALTANTE**

Unione dei Comuni Savena-Idice – Stazione Appaltante Unica, Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro (BO) – Tel. 0516527711 – Fax 051774690 - [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it) - E-mail: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) – pec: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it) .

#### **Art. 2 ENTE COMMITTENTE**

Comune di Monterenzio – P.zza Guerrino De Giovanni n. 1, sito internet: [www.comunemonterenzio.bo.eu](http://www.comunemonterenzio.bo.eu) – email: [segreteria@comune.monterenzio.bologna.it](mailto:segreteria@comune.monterenzio.bologna.it) , pec: [comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it)

#### **Art. 3 INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SUL CONTRATTO**

La documentazione di gara completa è costituita, oltre che dal presente disciplinare dal capitolato approvato con la determinazione del Comune di Monterenzio n. 21.

Facsimile predisposti per agevolare gli operatori economici nella presentazione della documentazione di gara:

- Dichiarazione (Modello I) e DGUE;
- Offerta Economica (Modello II);

Tutta la documentazione è consultabile sul sito [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it) .

Per ulteriori informazioni è possibile richiedere chiarimenti con le modalità di cui al successivo art. 20.

#### **Art. 4 OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

Predisposizione e realizzazione di un progetto finalizzato alla realizzazione dell'attività dei Centri Estivi 2017 nei locali concessi in uso gratuito dal Comune di Monterenzio con le finalità, modalità, periodi e null'altro escluso indicati nell'allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n.21.

Ai fini dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione ANAC il valore della concessione è stimato in € 30.000,00, comprensivo del rimborso delle spese a carico del Comune per l'assistenza ai bambini disabili che dovessero iscriversi.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 d. Lgs 50/2016e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008.

#### **Art. 5 RIFERIMENTI NORMATIVI**

La presente procedura costituisce concessione di servizi Allegato IX D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016. La procedura è sottoposta anche al DPR 207/2010 (per quanto vigente), al D.Lgs. 104/2010, al D.Lgs. 81/2008, al D.Lgs. 196/2003, al D.P.R. 445/2000 ed alla L.241/1990. La presente procedura è normata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette.

#### **Art. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

Sono ammessi alla presentazione dei progetti:

- i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, iscritti alla Camera di Commercio (registro Imprese), con oggetto sociale che preveda servizi sociali di tipo educativo con finalità di promozione ludica, sociale, sportiva e ricreativa ;
- Cooperative Sociali di tipo A e Consorzi di Cooperative Sociali di tipo A regolarmente iscritte all'albo regionale delle Cooperative Sociali o consorzi di cooperative ai sensi della Legge 381/1991 presso il Ministero delle Attività Produttive giusto decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004, Associazioni di Promozione Sociale no profit iscritte al registro delle Associazioni di Promozione Sociale della Città Metropolitana di Bologna, al registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, all'Albo del Volontariato regionale, iscritte al registro comunale delle Associazioni di Promozione Sociale, in forma singola associata, le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) operanti e aventi tra i propri scopi statuari attività di tipo educativo con finalità di promozione ludica, sociale ,sportiva e ricreativa per l'organizzazione del servizio de quo, ed in possesso dei requisiti previsti dagli artt.2 e 13 della L.R.8/2014.

Tutti i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001;
- c) esperienza specifica nella gestione di centri estivi, almeno triennale (2014, 2015, 2016), nella gestione di centri estivi, con fatturato di almeno € 40.000;

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dai partecipanti alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di concessione.

#### **Art. 7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

**Offerta tecnica punti**

**75**

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri e sottocriteri di seguito indicati, corredata dalla documentazione richiesta dall'art. 3 del capitolato:

CRITERI	SOTTOCRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punti
IMPOSTAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO  (max punti 35)	Qualità e varietà delle attività proposte	Le soluzioni proposte saranno valutate in relazione alle attività educative, ludiche, sportive, laboratoriali, uscite, con tematiche legate all'educazione ambientale, alla valorizzazione del contesto paesaggistico e culturale del nostro territorio e ad una progettualità che oltre i giochi di gruppo e di socializzazione negli ambienti e negli spazi , prevedano la costruzione di giocattoli	10
	Programma settimanale e giornata tipo	Le soluzioni sarà valutata in relazione alla delineazione delle attività diversificate secondo le età degli iscritti gestite per gruppi non omogenei e omogenei	9
	Redazione materiale informativo per le famiglie e organizzazione della gestione delle iscrizioni e dei pagamenti	Le soluzioni saranno valutate al fine della immediatezza delle informazioni e semplificazione di tutti gli adempimenti procedurali	8
	Modalità di rapporto con le famiglie	Le soluzioni proposte saranno valutate al fine della verifica di bisogni specifici e coinvolgimento dei genitori nelle attività dei centri estivi.	8
TARIFFE, SCONTISTICA E AGEVOLAZIONI	Indicazione dell'importo della retta settimanale, sconti ed agevolazioni	Le soluzioni proposte saranno valutate in relazione alla congruità dei prezzi ed all'articolazione della scoutistica.	15
ORGANIZZAZIONE DEL SOGGETTO PARTECIPANTE  (max punti 15)	Assetto organizzativo	Le soluzioni proposte saranno valutate al fine di disporre di diagramma organizzativo completo delle responsabilità e della garanzia di continuità delle figure educative	8
	Formazione e aggiornamento del personale	Sarà valutata la formazione ed esperienza specifica degli educatori nei diversi ruoli richiesti	7

PROPOSTE MIGLIORATIVE	Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato strettamente connessi alla concessione	Saranno valutati solo servizi accessori e/o aggiuntivi che apportano benefici agli utenti ed al Comune senza alcun onere	10
--------------------------	---	--	----

Per la valutazione di ciascun criterio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato e/o incongruente rispetto agli obiettivi fissati

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo.

La relazione progettuale deve avere lunghezza non superiore a 24 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12 o equivalente, massimo 45 righe per facciata, massimo 100 caratteri per riga. Le certificazioni di organismi o istituti, così come la documentazione richiesta all'art. 3 del capitolato (punti 1) – 9)) presentate a corredo dell'offerta sono escluse dal calcolo del suddetto numero di facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita verranno isolate in fase di verifica del contenuto delle offerte tecniche e conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice. Qualora l'eccedenza derivi dal mancato rispetto delle modalità di impaginazione indicate, il numero di pagine da isolare verrà calcolato forfettariamente e prelevato dal fondo dell'offerta.

Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

## **Offerta economica punti**

**25**

Il concorrente dovrà indicare il **costo orario a carico del Comune** per rimborso assistenza ai disabili, al netto di IVA.

Non sono ammesse offerte che comportino un costo orario inferiore a quello indicato nella tabella del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del marzo 2013 per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo, al netto dell'indennità di turno per il livello indicato nella relazione progettuale .

L'attribuzione del punteggio avverrà come segue:

- Costo corrispondente ai valori riportati nella tabella sopra richiamata per il livello indicato nel progetto, esclusa indennità di turno      punti 25
- Costo maggiore ai valori riportati nella tabella sopra richiamata per il livello indicato nel progetto, esclusa indennità di turno

Fino al 2 %	punti 20
dal 2% al 4%	punti 15
dal 4% al 6%	punti 10
dal 6% al 8%	punti 5
oltre 8	punti 0

La concessione verrà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.

Non sono ammesse offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Nel caso di parità tra offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

#### **Art. 8 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le comunicazioni e scambio di informazioni sono effettuate impiegando mezzi di comunicazione elettronici; tali mezzi non sono richiesti per la presentazione dell'offerta non disponendo questa stazione appaltante di idonee attrezzature specializzate per il loro utilizzo.

Ciò premesso per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio plico contenente l'offerta **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di mercoledì 26.04.2017** al seguente indirizzo:

Unione dei Comuni Savena – Idice  
Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro

direttamente a mano, tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio:

Lunedì – Venerdì 9,00 - 12,00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico contenente l'offerta stessa sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

**Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico**, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente **chiuso e sigillato** (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi, anziché con ceralacca), **timbrato e controfirmato** sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **“NON APRIRE - PROCEDURA APERTA PER PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CENTRI ESTIVI 2017 DEL COMUNE DI MONTERENZIO – CIG:7038376B9B”**.

#### **Art. 9 CONTENUTO DEL PLICO**

Il suddetto plico dovrà contenere:

- **BUSTA A “Documentazione amministrativa”**

Preferibilmente in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenere:

**1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il Modello I allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Tale modello costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in esso contenute.

**OPPURE, IN ALTERNATIVA,**

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** sottoscritto dal titolare o Legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

2. copia di un **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO** del soggetto firmatario.
3. **PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione debitamente sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore.
4. **GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, che deve essere conforme alle previsioni seguenti:
  - di importo pari ad **€ 800,00**;
  - da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità indicate dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione dovrà essere in originale. Qualora l'originale sia digitale, dovrà essere allegato CD o DVD contenente il file originale oppure indicato il collegamento internet (link) al quale l'originale è scaricabile.
  - in ogni caso corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
  - qualora presentata in forma di fidejussione bancaria od assicurativa, **dovrà essere emessa a favore della Stazione appaltante** e prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
    - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
    - c. la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
  - qualora presentata in forma di cauzione, può essere effettuato mediante versamento alla Tesoreria dell'Ente **IBAN IT92W0200837002000100765717**;

Gli operatori economici in possesso delle certificazioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 possono ridurre la cauzione in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Si precisa che, in presenza di più certificazioni, il cumulo va fatto mediante applicazioni successive delle percentuali di sconto: ad esempio se il concorrente possiede ISO 9001 e ISO 14000 dovrà sottrarre all'importo della cauzione prima il 50%, poi, sul risultato, sottrarre il 20%. Per beneficiare della riduzione i concorrenti dovranno allegare alla cauzione le fotocopie delle certificazioni possedute.

Si precisa che nei confronti dei non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata dalla Stazione Appaltante contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, mentre nei confronti dell'aggiudicatario cesserà automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione.

5. **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (art. 9), avalimento (art. 10).

- **BUSTA B "Offerta tecnica"**

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura "Offerta tecnica " e contenere la relazione di cui al precedente art. 7, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Il concorrente potrà inoltre allegare, facoltativamente, una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nell'offerta tecnica. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto dell'offerta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto dell'offerta quale segreto tecnico o commerciale.

- **BUSTA C "Offerta economica"**

**Deve essere non leggibile in trasparenza**, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi), controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "Offerta economica". La busta dovrà contenere l'offerta economica, in lingua italiana, redatta in carta da bollo da € 16,00 timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, da rendersi utilizzando il Modello II predisposto dalla scrivente Amministrazione, contenente l'indicazione del costo orario a carico del Comune per assistenza disabili espresso in cifre ed in lettere, con l'indicazione massimo di due decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

#### **Art.10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

I commissari saranno componenti interni della stazione appaltante e/o dei Comuni associati o altre amministrazioni aggiudicatrici con professionalità ed esperienza attinente al servizio in appalto

Il giorno 26.04.2017 alle ore 13,30 presso l'Unione dei Comuni Savena – Idice, con sede in Viale Risorgimento n. 1, Pianoro (BO), in seduta pubblica, si riunirà un Seggio di gara composto da Presidente e almeno due testimoni, di cui uno verbalizzante.

Saranno ammessi ad assistere alla seduta i Legali Rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero i soggetti da essi delegati per iscritto. A seguire si procederà all'apertura dei plichi e alla verifica dei documenti per l'ammissione, con attivazione degli eventuali soccorsi istruttori.

Al termine della fase di ammissione, si riunirà la Commissione giudicatrice che procederà all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della documentazione inviata. Successivamente, in seduta riservata, procederà alla lettura e alla valutazione della documentazione tecnica presentata. Seguirà una ulteriore seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai partecipanti a mezzo PEC, nella quale la Commissione renderà noti i risultati della valutazione tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio e all'individuazione della migliore offerta.

#### **Art.11 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Le concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- La dichiarazione (o in alternativa il modello DGUE) deve essere redatta e sottoscritta:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta (un modulo per ogni impresa);
  - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti;
- I Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c) – del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un

altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione o DGUE di cui all'allegato Modello I, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di riconoscimento valido di quest'ultimo;

- i requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara debbono essere posseduti da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda;
- per R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi i requisiti di cui al precedente art. 4 devono essere posseduti:
  - i requisiti di cui alle lettere a), b) e dell'art. 6 devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda;
  - i requisiti di cui alle lettere c) devono essere posseduti e dichiarati per almeno il 60% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate.
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al precedente art. 6 devono essere posseduti:
  - i requisiti lettera a), b) devono essere posseduti e dichiarati sia dal consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice;
  - i requisiti lettera c) devono essere posseduti e dichiarati dal Consorzio medesimo.
- La cauzione provvisoria deve essere presentata:
  - in caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del C.C. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande o consorziande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio;
  - in caso di R.T.I. già costituito dall'impresa mandataria ed essere intestata alla stessa;
  - in caso di Consorzi dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto al raggruppamento, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.
- L'offerta tecnica ed economica dovranno essere firmata:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio;
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta da parte delle raggruppande o consorziande contenente l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/deleganti.

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna dei lavori, che potrà avvenire anche in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.



Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 e 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2006. **La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).**

### **Art. 12 AVVALIMENTO**

Ai sensi degli artt. 172 ed 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del medesimo decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve indicare nel modello di dichiarazione (o nel DGUE) l'intenzione di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ed inserire nel plico, oltre alla documentazione di cui al precedente art. 10, la seguente documentazione:

1. un modello di dichiarazione compilato nelle parti C e D (o un DGUE integrato come previsto dall'art. 10) sottoscritto dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento.

Non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

### **Art. 13 SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente nella domanda di partecipazione dovrà indicare le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ricorrere al subappalto nella fase di esecuzione.

### **Art. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

### **Art. 15 VALUTA E LINGUA**

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

### **Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Responsabile della procedura di gara è la Dr.ssa Paola Naldi.

### **Art. 17 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Gloria Romanelli, Responsabile Area servizi alla persona del Comune di Monterenzio.

### **Art. 18 PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Unione dei Comuni Savena – Idice sotto la gestione del Responsabile della Stazione Unica Appaltante.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

### **Art. 19 CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **Art. 20 CHIARIMENTI e RETTIFICHE**

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate in forma scritta tramite e-mail all'indirizzo [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it) entro le ore 12,00 del **12.04.2017**. Le risposte, così come eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno pubblicate sul sito [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it) entro il **19.04.2017**. Le imprese partecipanti sono tenute a prenderne visione.

### **Art. 21 PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna, Tel. 051/34.15.01, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

### **Art. 22 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica

ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pari ad € 100,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

A pena di esclusione, contestualmente alle integrazioni richieste dovrà essere presentato il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

In caso siano necessari semplici chiarimenti, regolarizzazioni formali o completamento di dichiarazioni non essenziali il soccorso istruttorio non richiederà pagamento di sanzione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e dovrà essere poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/82 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 23 AVVERTENZE**

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Con il verbale di gara si procederà all'aggiudicazione provvisoria che, divenuta definitiva con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016. L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home → Servizi → AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A norma dell'art. 73 comma 5 e dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara, indicativamente ammontanti ad € 1.000,00 dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

### **Art. 24 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula dei contratti avrà luogo entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

**L'Ente effettuerà la consegna del servizio in concessione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.**

Pianoro, li 05.04.2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr.ssa Viviana Boracci

Allegati:

- Modello I "Dichiarazione"
- Modello II "Offerta Economica"
- DGUE
- Allegato 1 alla Det. 21/2017 Comune di Monterenzio