

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA BONDAVALLI**
Indirizzo **VIA BRANCATI 4 42123 REGGIO EMILIA ITALY**
Telefono **338 2173228**
Fax
E-mail **Stefybondavalli@gmail.com**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 03/10/2001 AL 03/11/2018** GIORNALISTA PROFESSIONISTA DIPENDENTE DI TR MEDIA SRL, NETWORK TELEVISIVO DELL'EMILIA ROMAGNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TELEREGGIO, VIA BUOZZI 2, CORTE TEGGE, CAVRIAGO, REGGIO EMILIA**
- Tipo di azienda o settore **TELECOMUNICAZIONI**
- Tipo di impiego **VICE COORDINATORE DI REDAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità
Conduzione delle edizioni in diretta del telegiornale
Conduzione di programmi e format televisivi su politica, economia, costume, sport e società
Realizzazione di inchieste di approfondimento
Realizzazione di documentari
Conduzione di tavole rotonde
Presentazione di eventi pubblici
Conduzione di convention aziendali
Conduzione di eventi in diretta tv
Preparazione di servizi per il sito web www.reggionline.com

Dal 05/11/2018 al 04/11/2019 DIPENDENTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Laurea in D.A.M.S. conseguita nel Marzo 1999 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia all'Università degli Studi di Bologna con votazione finale 101/110. Tesi in "Strutture della figurazione e tecniche della comunicazione".**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ***Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale "Matilde di Canossa" di Reggio Emilia nell'anno scolastico 1992/1993 con votazione finale 50/60***
Vincitrice dell'VIII edizione del Premio Ilaria Alpi nella categoria giovani con un documentario realizzato nel campo di concentramento di Dachau

Partecipazione a corsi per la formazione professionale continua dei

giornalisti

ISCRITTA ALL'ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI, ELENCO PROFESSIONISTI, TESSERA N. 059090, ISCRIZIONE 09/09/2003

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali
Attitudine al lavoro di gruppo

GESTIONE DELLE DINAMICHE DI REDAZIONE
COORDINAMENTO DEL LAVORO DEI COLLEGHI GIORNALISTI E TECNICI
IMPOSTAZIONE E REALIZZAZIONE DI FORMAT TELEVISIVI
PREPARAZIONE E CONDUZIONE DI EVENTI PUBBLICI

SOCIA FONDATRICE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CURARE ONLUS

Conoscenza buona dell'uso del Personal Computer

In possesso della Patente B. Automunita