



**BANDO DI GARA DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E PRENOTAZIONE - CIG 5942355A77**

1. **STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI FIDENZA
2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta ai sensi del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, art. 14 L.R. Emilia Romagna n. 7/1998, art. 21 L.R. Emilia Romagna n. 7/2003, 1 e 5 all. A della Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna, 20 giugno 2005, n. 956, indetta con determinazione del funzionario responsabile n. 832 del 2 ottobre 2014, in conformità al capitolato approvato con il medesimo atto.
3. **LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, ONERI PER LA SICUREZZA, MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI, TERMINE DI ESECUZIONE**
 - 3.1. **luogo di esecuzione:** - Casa Cremonini piazza Grandi Fidenza;
- Ufficio IAT ingresso Outlet Fidenza Village loc. San Michele Campagna;
 - 3.2. **descrizione:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di informazione e accoglienza turistica e prenotazione, comprendente:
 - l'ufficio IAT - Informazione e accoglienza turistica - situato all'ingresso dell'**Outlet Fidenza Village**, specificamente orientato alla promozione turistica delle terre verdiane e dell'area vasta circostante;
 - lo sportello di **Casa Cremonini**, situato nel centro storico di Fidenza in piazza Duomo n. 16, specializzato nella valorizzazione della via Francigena, del centro storico, della città di Fidenza e dintorni;quali descritti nel capitolato di oneri;
 - 3.3. **importo complessivo dell'appalto:** € 660.000,00 al netto dell'i.v.a., di cui € 570.000,00 non oggetto dell'offerta economica ed € 90.000,00 oggetto dell'offerta in ribasso.

L'importo complessivo sarà corrisposto dalla stazione appaltante secondo le seguenti misure annuali e con le modalità stabilite nel capitolato:

 - € 168.000,00 (cento sessantottomila) per il primo anno;
 - € 158.000,00 (cento cinquantottomila) per il secondo anno;
 - € 153.000,00 (centocinquantamila) per il terzo anno;
 - € 125.000,00 (centoventicinquemila) per il quarto anno;
 - € 56.000,00 (cinquantaseimila) per il quinto anno.

3.4. L'affidamento di cui al presente bando costituisce appalto di servizio rientrante nell'allegato IIB cat. 20 (CPC 74 CPV 63510000-7) al Codice dei Contratti (d.lgs. n. 163/2003) e pertanto si applicano alla presente procedura solo gli artt. 65 e 68. Si applicano inoltre le disposizioni del codice e del regolamenti dei Contratti (d.p.r. n. 207/2010) espressamente richiamate.

3.5. modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e degli articoli 45, comma 6, e 90, comma 5, del regolamento generale.

3.7 durata del contratto: Il contratto avrà durata di anni 4 e mesi 6, con decorrenza 1 gennaio 2015 e scadenza 30 giugno 2019 come di seguito specificato:

- dal 1 gennaio 2015 al 30 giugno 2018 per gli sportelli di Fidenza Village e Casa Cremonini
- dal 1 luglio 2018 al 30 giugno 2019 per il solo sportello di Casa Cremonini.

Le attività comprese nell'appalto dovranno essere avviate anche in pendenza di stipulazione del contratto.

4. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 e 144 D. Lgs. 163/2006 ed art. 120 d.p.r. n. 207/2010). In relazione al servizio, vengono presi in considerazione i seguenti elementi variabili, a ciascuno dei quali verrà attribuito un punteggio:

TABELLA 4.1

Elemento Quantitativo	Punteggio
A) PREZZO	20
Elemento Qualitativo	
C) OFFERTA TECNICA	80

In merito alla offerta tecnica (punto B), si valuteranno i seguenti elementi:

TABELLA 4.2

1) Progetto gestionale e caratteristiche generali del servizio offerto con particolare riguardo ai parametri di qualità ed economicità: max 35 punti		
- Modalità di gestione dei servizi secondo gli indirizzi del Capitolato,		Massimo 13 punti
	Descrizione del progetto generale di gestione del servizio in base agli indirizzi del Capitolato	Massimo 2 punti
	Piano di apertura di Casa Cremonini Piano orario di Casa Cremonini in base all'analisi della tipologia dei flussi turistici	Massimo 4 punti
	Disponibilità ad ampliare il numero di ore, presso i due sportelli, in occasione di eventi e ricorrenze a forte valenza turistica (indicare la ore supplementari distinguendo tra feriali/festive e serali)	Massimo 1 punto
	Composizione del team reso disponibile per l'appalto con attenzione a titoli	Massimo 4

	ed esperienze, lingue parlate, conoscenza del territorio delle terre verdiane oggettivamente documentata	punti
	Piano della formazione di durata pari all'appalto con specificazione di eventuali percorsi formativi integrativi	Massimo 1 punto
	Strumenti di soddisfazione dell'utenza	Massimo 1 punto
2) Linee guida e macro azioni indicate per realizzare attività promozionale, attrazione di finanziamenti e sponsorizzazioni ed innalzamento dei flussi turistici		Massimo 22 punti
	Progetto di miglioramento e potenziamento delle attività di promozione territoriale attraverso strumenti cartacei e multimediali (indicare la tipologia e le caratteristiche dei vari strumenti)	Massimo 4 punti
	Descrizione delle linee guida sulle quali verranno costruiti i cicli di visite guidate gratuite previste da capitolato	Massimo 2 punti
	Descrizione delle linee guida sulle quali verranno costruiti e veicolati i pacchetti turistici di valorizzazione territoriale e altre attività di promozione-commercializzazione dei prodotti e delle offerte turistiche di Fidenza e delle terre verdiane e della provincia di Parma (gli strumenti di promozione-commercializzazione dovranno essere almeno bilingui IT e EN...)	Massimo 4 punti
	Descrizione delle strategie di promozione turistica in base a differenti target di turisti, finalizzate all'incremento dei flussi	Massimo 5 punti
	Piano di promozione dell'offerta turistica elencando fiere, educational, workshop, blogger tour o altre attività che si intende realizzare direttamente o alle quali si intende prendere parte	Massimo 3 punti
	Iniziative atte a reperire ulteriori risorse finanziarie attraverso, ad esempio: coinvolgimento di sostenitori in progetti e attività di promozione turistica, accesso a finanziamento di altri Enti...	Massimo 2 punti
	Eventuali servizi aggiuntivi a rilevanza turistica, o comunque connessi all'oggetto del presente capitolato, che non comportino spese aggiuntive per l'Amministrazione comunale. La valutazione avrà luogo sulla base della concretezza, della funzionalità e della fattibilità, in termini di arricchimento e integrazione dei servizi turistici	Massimo 2 punti
3) Capacità di aggregazione di fornitori del servizio turistico (livello di apertura a tutti gli interlocutori)		Massimo 25 punti
	Capacità di aggregazione dei fornitori dei servizi turistici con riferimento ad eventuali accordi/collaborazione/contratti e all'elaborazione di un progetto di commercializzazione con particolare riferimento alle specificità del territorio delle terre verdiane	Massimo 15 punti
	Indicazione di partner abituali e relazioni consolidate con T.O. italiani ed esteri (indicazione del numero)	Massimo 10 punti
4) Caratteristiche funzionali del prodotto software atto ad assicurare il sistema di controllo dell'imparzialità del servizio erogato. Massimo 20 punti		

Descrizione delle caratteristiche funzionali del software impiegato per garantire la imparzialità del servizio di prenotazione delle strutture del territorio, l'obiettività, la puntualità, la snellezza operativa, la verifica del sistema di rotazione (Si precisa che il prodotto può essere già esistente o ancora da realizzare. Si richiede il preciso impegno dell'impresa concorrente a realizzarlo in caso di aggiudicazione)	Massimo 10 punti
Funzioni e requisiti, oltre a quelli obbligatori	Massimo 10 punti

L'ammissione alla valutazione dell'offerta economica sarà subordinata al raggiungimento della soglia minima di **punti 48** nella valutazione della proposta tecnica

L'assegnazione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

Elementi Quantitativi:

quanto all'elemento **PREZZO** mediante ribasso percentuale sull'importo di **€ 90.000,00** netto dell'i.v.a.

Relativamente all'elemento prezzo saranno valutate esclusivamente le offerte al ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

Alla ditta che avrà offerto il ribasso maggiore saranno assegnati 20 punti, alle restanti ditte sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:

$$X = \frac{Rv \times C}{Rm}$$

Ove:

X = punteggio attribuito al concorrente

Rv = ribasso in valutazione

C = coefficiente (20)

Rm = Ribasso maggiore

Il prezzo offerto è da intendersi onnicomprensivo.

L'offerta economica dovrà essere contenuta esclusivamente in apposita busta da aprirsi successivamente. Nell'allegato "Conto Economico" dovranno essere indicati gli oneri per la sicurezza calcolati sul valore globale dell'appalto, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto dell'appalto.

Elementi Qualitativi

La proposta tecnica sarà composta da elaborati descrittivi riguardanti gli elementi 1, 2, 3 e 4 di cui alla tabella **4.2** da redigere secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti come segue:

per ciascun concorrente i membri della Commissione di gara attribuiranno ad ogni elemento un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 e 1,00 direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame. Il coefficiente 0,00 corrisponderà al livello minimo di gradimento, il coefficiente 1,00 al livello massimo. I coefficienti verranno attribuiti dai membri della commissione entro i limiti della tabella sotto riportata:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
1,00	OTTIMO
0,90	ECCELLENTE
0,80	BUONO
0,70	DISCRETO
0,60	SUFFICIENTE
0,31<0,50	SCARSO
0,00<0,30	INADEGUATO

Successivamente all'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli commissari si procederà a calcolare il valore medio e a trasformarlo in coefficiente definitivo (**VA**) tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà attribuito il coefficiente pari a 1,00, mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore secondo la formula

$$VA=Ra/Rmax$$

dove:

Ra= coefficiente medio in esame

Rmax= coefficiente medio più alto

Tale procedura sarà ripetuta per ciascun elemento di valutazione del merito tecnico

Non si procederà alla riparametrazione qualora vi sia una sola offerta valida.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio assommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

5. REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA GARA, CHIARIMENTI. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Il capitolato, il presente bando, il disciplinare di gara il DUVRI e lo schema di contratto sono disponibili sul sito Internet del Comune di Fidenza www.comune.fidenza.pr.it nella sezione bandi ed esiti di gara.

Il sopralluogo **obbligatorio** per presa visione dei luoghi dovrà essere **tassativamente effettuato nel giorno 21 ottobre 2014 con il responsabile del procedimento** alle ore 9.00,

presso i locali dello IAT in piazza Duomo n. 16, previo appuntamento telefonico al numero 3669626008.

La presa visione dovrà essere eseguita esclusivamente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di procura notarile o da delega.

In caso di RTC la presa visione deve essere effettuata dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di procura notarile o delega dell'Impresa individuata quale mandataria.

Il modulo compilato in occasione della visita, dovrà essere allegato – **pena l'esclusione dalla gara** - ai documenti richiesti.

Si precisa che il rappresentante legale o altro soggetto non potrà rappresentare più di una Impresa (pertanto sarà rilasciata una sola attestazione a soggetto).

Le informazioni relative alla gestione del servizio potranno essere assunte previa richiesta inviata con e-mail al seguente indirizzo: usbertib@comune.fidenza.pr.it specificando nell'oggetto "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di informazione e accoglienza turistica e prenotazione".

Le informazioni circa le modalità di presentazione dell'offerta potranno essere assunte presso l'U O. Affari Generali del Comune (0524/517227).

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

6.1. Termine di ricezione delle offerte: entro le **ore 12,00 del giorno 27 ottobre 2016 ore 12,00**

6.2. Indirizzo: piazza G. Garibaldi n. 1 FIDENZA

6.3. Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara

6.4. Apertura offerte documentazione amministrativa: prima seduta pubblica il giorno 28 ottobre 2016 alle ore 9,30 presso la sala del consiglio comunale al primo piano del palazzo municipale in piazza G. Garibaldi n. 1

7. CAUZIONE e CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara e perciò pari a € 13.200,00 resa in una delle forme previste dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto **6.1**. La fideiussione dovrà essere conforme al relativo schema di polizza tipo di cui al decreto del ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004 n. 123;
- b) dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;
- c) dalla ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, a favore dell'A.N.AC. da effettuarsi con le modalità di cui al punto 7. del disciplinare di gara.

8. I servizi sono finanziati mediante risorse ordinarie del bilancio comunale per € 90.000,00, al netto dell'i.v.a., e contributo versato al Comune di Fidenza da parte della società Value Retail P.L.C. di Londra per € 570.000,00, al netto dell'i.v.a..

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: I concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del d.lgs n. 163/2006, in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 6, del Giunta della Regione Emilia Romagna, 20 giugno 2005, n. 956, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli **92, 93, 94, del D.P.R. n. 207/2010**, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37 comma 5 del citato d.lgs n. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 62 del D.P.R. n. 207/2010. La partecipazione di consorzi ed associazioni è altresì disciplinata dagli artt. 35, 36 e 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.

10. AVVALIMENTO: In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto .

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alla prestazione oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita – a pena di esclusione – tutta la documentazione elencata al punto 10. del disciplinare di gara.

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

1. Ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 la solidità finanziaria dovrà essere provata attraverso:

- la presentazione di almeno 2 dichiarazioni bancarie attestanti il livello di affidamenti riconosciuti al concorrente. Il livello di affidamento complessivo dovrà essere almeno pari ad € 50.000,00.

2. Ai sensi degli artt. 42 e 45 del decreto sopra citato la capacità tecnica e professionale dovrà essere provata attraverso una dichiarazione:

- dichiarazione di possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio regolarmente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, ai sensi dell'art. 6, all. A deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna, 20 giugno 2005, n. 956 (requisito non passibile di avvalimento);
- dichiarazione di avere il servizio di informazione ed accoglienza turistica nei propri oggetti d'impresa, ai sensi dell'art. 6, all. A deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna, 20 giugno 2005, n. 956 (requisito non passibile di avvalimento);
- dichiarazione di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2011 – 2012 – 2013) l'attività di agenzia di viaggio, con relativa autorizzazione regionale, ai sensi dell'art. 6, all. A deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna, 20 giugno 2005, n. 956;
- elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio (2011-2013) con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari pubblici o privati.

12. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. **ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare:
 - i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 d. lgs n. 163/2006 e succ. modif.;
 - i soggetti che si sono avvalsi dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione;
 - i soggetti per i quali è stato emesso un provvedimento di sospensione dell'attività ai sensi dell'art. 5 della l. 3 agosto 2007, n. 123;
 - soggetti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011;
- b) non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad unico centro decisionale. Si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- c) non sono ammesse offerte al rialzo;
- d) in caso di offerte uguali si privilegia il concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà con le modalità di cui all'art. 77 del r.d. 23 maggio 1924, n. 827;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 d. lgs n. 163/2006 nonché le polizze di cui all'art. 12 del capitolato
- f) si procederà alla verifica sul possesso di requisiti di cui all'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 esclusivamente in capo all'aggiudicatario;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del d.lgs n. 163/2006 i requisiti di cui al punto **11.** del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 92, comma 2, del d.p.r. n. 207/2010 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 92, comma 3, del medesimo d.p.r. qualora associazioni di tipo verticale;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- j) è vietata a pena di risoluzione la cessione del contratto. Non è ammesso il subappalto
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del d.lgs. n. 163/2006;
- l) oltre che alle spese di stipulazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria anche le spese di pubblicazione del presente bando e del relativo esito. L'aggiudicatario dovrà procedere al rimborso delle spese entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
- m) Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica;
- n) è esclusa la competenza arbitrale; per ogni controversia il foro competente è quello di Parma;

- o) L'organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. dell'Emilia Romagna, sezione di Parma. Avverso il presente bando di gara, per motivi che ostano alla partecipazione il ricorso dovrà essere proposto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione; nel caso di eventuali esclusioni il ricorso dovrà essere proposto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione; avverso l'aggiudicazione il ricorso dovrà essere proposto entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 79 del d.lgs. n. 163/2006;
- p) Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Barbara Usberti

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.

Fidenza, 6 ottobre 2014

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to dott.ssa Barbara Usberti

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Fidenza, piazza G. Garibaldi n. 1, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.** del bando di gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati su tutti i lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Nel plico dovrà essere inclusa la documentazione di seguito indicata:

1.

Nel plico dovranno essere contenute tre buste separate tutte debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: la BUSTA A con la dicitura "Documenti", la BUSTA B con la dicitura "Offerta tecnica", la BUSTA C con la dicitura "Offerta economica". **Penale esclusione dalla gara le buste B e C dovranno essere adeguatamente sigillate al fine di garantirne la segretezza.**

- La busta **A**), con la dicitura "**Documenti**" dovrà contenere:

1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del testo unico approvato con d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, o più dichiarazioni. Redatte in conformità ai modelli allegati ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Con detta dichiarazione il legale rappresentante dell'impresa concorrente **ed i soggetti indicati alla lettera a)**, per quanto di loro spettanza, assumendosene la piena responsabilità:

a) certifica, indicandole specificatamente:

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006 e succ. modif.; **in particolare l'attestazione da rendersi ai sensi delle lettere b) e c) del citato d.lgs. dovrà essere resa :**

- dal titolare e dal direttore tecnico se impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico se società in nome collettivo o in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di rappresentanza e dai direttori tecnici o dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se altro tipo di società o consorzio;

l'attestazione da rendersi ai sensi della lettera c) dovrà essere inoltre resa dai soggetti sopra elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

Le dichiarazioni potranno essere inoltre rese anche dal legale rappresentante che sottoscrive lo schema allegato.

2. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 **ovvero** di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
3. di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008.

b) dichiara (alternativamente):

1. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 2. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 3. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato l'offerta autonomamente e ne indica la denominazione e ragione sociale;
- c) certifica l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara**, nel **disciplinare di gara**, nel **capitolato speciale d'appalto**, nel DUVRI e nello schema di contratto;
- e) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, di tutti gli oneri e gli obblighi previsti dalla vigente legislazione che possono influire sui servizi oggetto dell'appalto;
- f) dichiara il possesso dei requisiti di cui al punto 11 lettere b), c) e d) del bando di gara.
- g) dichiara di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di aver provveduto (se tenuti) alla nomina del medico competente;
- h) dichiara di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci se società cooperativa, trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;
- i) dichiara di non versare nelle condizioni di cui all'art. 113 comma 5 del TUEL approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- j) di non aver subito provvedimento di sospensione dell'attività ai sensi dell'art. 5 della legge del 3 agosto 2007 n. 123;

E' fatto obbligo al concorrente di indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax cui inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del d.lgs. 263/ 2006 e successive modificazioni.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 660,00. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, corredate dalla prova del pagamento della sanzione, decorso tale termine il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non

menzione. Ai fini del comma 1, lettera c) dell'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e succ. modif., il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai fini del comma 1, lettera e) del medesimo articolo si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'[articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#). Ai fini del comma 1, lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.p.r. 29 settembre 1973, n. 602. Ai fini del comma 1, lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell' articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

2. **cauzione provvisoria**, resa in una delle forme previste al punto 7. del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto **6.1** del bando di gara; le garanzie prestate sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente all'atto della sua stipulazione. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione (**per la restituzione tramite il servizio postale dovrà essere allegata apposita busta preaffrancata, in mancanza l'impresa è tenuta a ritirarla decorsi 30 giorni dall'avviso di esito pubblicato sul sito www.comune.fidenza.pr.it**).

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Nel caso r.t.c. la predetta cauzione provvisoria dovrà essere cointestata.

3. **dichiarazione di un istituto bancario**, ovvero di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

La fideiussione dovrà essere conforme al relativo schema di polizza tipo di cui al decreto del ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004 n. 123.

4. **Ricevuta di versamento del contributo di € 70,00, a pena di esclusione**, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da effettuarsi con le seguenti modalità:

1. versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo

<http://contributi.avcp.it> con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Dinners, American Express, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta all'indirizzo di posta elettronica indicata al momento della registrazione;

2. in contanti, muniti di modello di pagamenti rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "cerca punto vendita più vicino a te" ed è attiva la voce "contributi AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;

3. **gli operatori economici esteri** potranno effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788); (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura.

5. **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34 comma 1 lettera b) del d.lgs. n. 163/2006):**
dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione sia del consorzio che del consorziato; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. **A pena di esclusione le consorziate per le quali il consorzio concorre dovranno produrre la documentazione e/o dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 secondo gli schemi di dichiarazioni allegate**

- **(nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 163/2006):**
dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione sia del consorzio che del consorziato ed applicazione dell'articolo 353 del codice penale. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. **A pena di esclusione le consorziate per le quali il consorzio concorre dovranno produrre la documentazione e/o dichiarazione, di possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 secondo gli schemi di dichiarazione allegati**

6. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
c) le quote di ripartizione, tra le imprese che compongono il RTC, delle categorie di lavorazioni e dei requisiti indicati nel presente bando. Ogni impresa deve possedere la qualificazione per le categorie di lavorazioni e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il RCT e dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità dei dichiaranti.

Il totale delle quote percentuali di esecuzione delle relative categorie di lavorazioni e dei requisiti deve raggiungere il 100% di ogni categoria e di ogni requisito previsti nel presente bando, **a pena di esclusione.**

7. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

8. (nel caso di società cooperative e cooperative sociali)

dichiarazione di essere iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi istituito ai sensi del D.M. 23/6/2004 presso il ministero delle Attività Produttive e al competente Albo Regionale/Provinciale delle cooperative sociali.

10. (nel caso di avvalimento):

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto e deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; la durata; ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria prevista all'art. 49 comma 2 lettere a), b), c), ed e) del d.lgs. 163/2006;
- d) dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico approvato con d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, **redatta in conformità allo schema allegato**, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto al punto 3. del presente disciplinare.

11. Attestato di visita e presa visione della documentazione e dei luoghi su modulo sottoscritto dal responsabile del procedimento o suo delegato.

12. Le dichiarazioni bancarie .

Le dichiarazioni di cui ai punti **1. e 10.** dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o di avvalimento le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o impresa ausiliaria. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese a norma del testo unico approvato con d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti di cui ai punti da 1. a 10. dovranno contenere quanto prescritto dal presente bando. La stazione appaltante escluderà dalla procedura i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti, dal regolamento attuativo e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

2.

- La busta **B)**, con la dicitura **"Offerta tecnica"** dovrà contenere:

- una relazione particolareggiata relativa alla strumentazione informatica atta ad assicurare il sistema di controllo dell'imparzialità del servizio erogato;
- una relazione particolareggiata relativa alle caratteristiche, modalità e tempi di gestione del servizio di informazione e prenotazione;
- indicazione del numero dei fornitori aggregati nel medesimo servizio turistico accompagnata dall'impegno di garantire il diritto di adesione al servizio da parte di qualunque fornitore.

Le relazioni dovranno essere articolate in conformità alla tabella 4.2 del bando di gara

La relazione dovrà essere unica e non dovrà essere superiore le 15 facciate (compresi i grafici) in formato A4, carattere Arial normale punti 11, e dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione). La commissione giudicatrice sospenderà l'esame del documento alla fine della quindicesima pagina ed esprimerà la sua valutazione esclusivamente sulle pagine esaminate.

Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sopra riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

Dovrà essere inoltre completato ed incluso fra gli elaborati dell'offerta tecnica l'allegato modulo "Conto Economico"

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e dovrà essere chiusa da sola, in busta sigillata.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/06 non ancora costituiti, la medesima dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

A corredo dell'offerta tecnica il concorrente dovrà produrre dichiarazione con cui autorizza il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte tecniche, ovvero non autorizza il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a

giustificazione delle medesime. Si rammenta che qualora il concorrente neghi il diritto all'accesso dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscano segreti tecnici e commerciali. La mancata presentazione, in sede di gara, di motivata e comprovata dichiarazione sarà considerata come volontà di non negare il diritto di accesso all'offerta tecnica presentata. Sarà comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista di difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento.

3.

- la busta **C)**, con la dicitura **“Offerta economica”**, idoneamente chiusa e debitamente sigillata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, deve recare all'esterno oltre all'intestazione, l'indirizzo del concorrente e, in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese componenti la R.T.C. costituita o costituenda con evidenziata l'impresa capogruppo e deve contenere, **a pena esclusione dalla gara, una dichiarazione del ribasso unico percentuale sia in cifre che in lettere**.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore o in caso di riunione temporanea di concorrenti, da tutte le imprese che la costituiranno e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell'offerta. Qualora il concorrente sia formato da una riunione temporanea di concorrenti non ancora costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

Dovrà essere inoltre completato ed incluso fra gli elaborati dell'offerta economica l'allegato modulo "Conto Economico"

Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo la seguente procedura.

La Stazione Appaltante il giorno fissato al punto **6.4.** del bando procederà in seduta pubblica a verificare la correttezza formale dei plichi nonché all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A e, nel caso di mancata rispondenza alle norme, ad escludere i concorrenti dalla gara.

Procederà quindi all'apertura delle buste B **“Offerta Tecnica”**, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

In una o più sedute riservate la Commissione appositamente costituita procederà quindi all'esame dettagliato della documentazione contenuta nella busta B **“Offerta Tecnica”** ed all'attribuzione dei punteggi con le modalità previste dal presente bando.

L'apertura della busta C **“Offerta economica”** avverrà in una seduta pubblica successiva che sarà preventivamente comunicata mediante pec.

La seduta di apertura della busta C è pubblica, ma solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di procura notarile potranno rilasciare dichiarazioni a verbale.

In tale seduta il seggio di gara procederà:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- b) all'apertura della busta **“offerta economica”** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'attribuzione dei relativi punteggi;

Nell'eventualità in cui il presidente del seggio di gara ravvisi l'opportunità di valutare la congruità dell'offerta procederà a comunicarlo al responsabile del procedimento, il quale richiederà, per iscritto, al concorrente le giustificazioni, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione; i giustificativi dovranno essere redatti sull'eventuale scheda trasmessa con la nota di richiesta, firmati in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa e corredati dalla documentazione eventualmente richiesta o ritenuta necessaria per la verifica dei dati esposti. Si evidenzia, che ogni atto costitutivo della documentazione giustificativa dell'offerta deve riferirsi espressamente all'appalto oggetto del bando e che la stessa sarà considerata parte integrante dell'offerta, che risultasse aggiudicataria. Si sottolinea in particolare il carattere impegnativo dei suddetti documenti sia per le imprese terze sia per lo stesso concorrente. Il valore delle singole componenti dell'offerta dovrà essere riportato sia in termini quantitativi che di percentuale di incidenza. Vanno altresì esaurientemente descritte le condizioni di particolare favore ambientale/ organizzativo/ tecnologico/commerciale/ finanziario / normativo etc. giustificative dei ribassi.

Successivamente alla produzione delle giustificazioni si procederà:

a) ad esaminare, in contemporanea, le giustificazioni presentate da un numero non superiore a 5 concorrenti ed eventualmente chiedere per iscritto all'offerente ulteriori precisazioni assegnandogli un termine non inferiore a 5 giorni per la presentazione delle precisazioni richieste;

b) a convocare, se ricorrano i presupposti, l'offerente, con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi, invitandolo a indicare per iscritto ogni ulteriore elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenterà alla data di convocazione stabilita potrà prescindere dalla sua audizione;

In seduta pubblica la Stazione appaltante pronuncerà l'esclusione delle offerte risultate nel complesso inaffidabili e aggiudicherà provvisoriamente l'appalto alla migliore offerta non anomala.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'amministrazione lo diverrà successivamente all'assunzione dell'impegno di spesa.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.