

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CAMMI LIA</b>
Indirizzo	<b>33, VIA REPUBBLICA, 29019 SAN GIORGIO PIACENTINO, ITALIA</b>
Telefono	<b>339 5386163</b>
Fax	<b>0523 511056</b>
E-mail	<a href="mailto:l.cammi@studiocammi.it"><b><u>l.cammi@studiocammi.it</u></b></a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/10/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1998-2016)
  - Componente di collegi sindacali di varie società e cooperative
  - Dal 2005: Numerose esperienze in relazione alla valutazione di impianti industriali con particolare riferimento agli aspetti fiscali e alle reti di distribuzione del gas naturale.
  - Revisore dei conti per Comune di San Giorgio Piacentino triennio 2006-2007-2008 Unione Valnure e Valchero Comuni di S.Giorgio – Podenzano – Vigolzone e Carpaneto dal 2008; Comune di Gropparello dal 2012 al 2015; Scuola materna Clelia Pallavicino Fogliani – Alseno; Comune di San Pietro in Cerro dal 2015
  - Dal 2006 esercita in proprio l'attività di Dottore Commercialista
  - Dal 1999: Consulente fiscale e contabile presso "Studio Cammi srl" con sede in Pontenure (PC)
  - 1998: attività di tutoring su corsi di specializzazione per laureati svolta presso l'istituto di formazione dell'Associazione Industriali di Piacenza "FORPIN".

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1992-2003)
  - Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1992 presso l'Istituto Tecnico "L.Einaudi" di Piacenza. votazione 54/60.
  - Diploma di laurea in Economia e Commercio, indirizzo manageriale, conseguito nella sessione di febbraio dell'a.a. 96/97 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore. votazione 100/110.
  - Abilitazione all'esercizio della professione di "Dottore Commercialista ed Esperto Contabile" conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore in data 14/01/2002.
  - Abilitazione all'esercizio della professione di "Revisore Contabile" conseguita in data 21.01.2003



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ITALIANA**

**INGLESE**

Eccellente

Eccellente

ECCELLENTE

Ottime capacità di interagire e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturali ed in posizioni dove la comunicazione è importante e in situazioni in cui il lavoro di gruppo è essenziale

Ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e amministrazione di progetti, acquisite negli anni di esperienza come dipendente di Studio Cammi srl

Ottima conoscenza dei principali programmi software microsoft

SI