



CITTA' DI TORRE DEL GRECO
(Provincia di Napoli)

UFFICIO DI STAFF
TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato - part-time al 33% di n. 9 COORDINATORI TECNICI – Cat. D1

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione GM n. 66 del 26/06/2014 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno relativo agli anni 2014/2016;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Visto il vigente Regolamento per la disciplina modalità di accesso all'impiego e modalità concorsuali, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n.68 del 20.03.2014;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 455 del 30/12/2014 con la quale sono stati rettificati i requisiti per l'accesso all'esterno ed è stata prevista la riserva del 50% dei posti messi a concorso a favore del personale interno;

Visto il vigente CCNL del comparto del personale delle "Regioni-Autonomie locali";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010 art. 1014 "Riserva dei posti negli impieghi civili delle Pubbliche Amministrazioni";

Vista la Legge 10.4.91, n. 125 sulla parità uomo-donna;

Vista la legge 97 del 06/08/2013;

Vista la determinazione dirigenziale n. 509 del 16 marzo 2015

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione del concorso

E' indetto un concorso pubblico, per esami e titoli, per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time al 33% di n. 9 COORDINATORI TECNICI – Cat. D1, di cui il 50% è riservato al personale interno. L'assunzione ai posti messi a concorso è subordinata alla previa procedura prevista dalla disposizione di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.ms.ii. che se avrà esito positivo annullerà ogni effetto del presente bando. La procedura è stata avviata con comunicazione del 18/02/2015 prot. n. 9150 indirizzata alla Commissione Regionale per il lavoro c/o settore O.R.M.E.L.

Articolo 2 - Trattamento economico

La retribuzione annua lorda corrispondente alla categoria D posizione economica D1 del CCNL Enti locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità e dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994. n° 174. In ottemperanza della Legge 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un' adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Età non inferiore a 18 anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- e. Non essere esclusi dall' elettorato politico attivo e inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall' aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f. Non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
- g. Possesso del titolo di studio:
 - diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Scienze ambientali; Urbanistica; Scienze geologiche o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento per la partecipazione a pubblici concorsi;
 - oppure diploma di laurea specialistica (LS) della classe DM 509/99 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);
 - oppure diploma di laurea magistrale (LM) della classe DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 9/7/2009)
 - oppure diploma di laurea triennale in una delle seguenti classi:

<u>Classi delle Lauree DM 509/99</u>	<u>Classi delle Lauree DM 270/04</u>
04 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L - 17 Scienze dell'architettura
07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L - 23 Scienze e tecniche dell'edilizia
08 - Ingegneria civile e ambientale	L - 21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
10 - Ingegneria industriale	L - 7 Ingegneria civile e ambientale
16 - Scienze della terra	L - 9 Ingegneria industriale
27 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	L - 34 Scienze geologiche
	L - 32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

- h. Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- i. Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- j. Conoscenza programmi informatici più diffusi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per l'accesso al posto è altresì necessaria l'idoneità fisica, per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto del concorso.

Articolo 4 - Presentazione della domanda – modalità e termini

I candidati, devono redigere la domanda in carta semplice senza tralasciare, pena l'esclusione, alcuna delle autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di cui trattasi dettagliatamente elencati all'art. 3 del presente bando. Dovranno inoltre rendere l'autodichiarazione relativa al possesso dell'eventuale preferenza.

Inoltre, i candidati devono dichiarare utilizzando lo schema allegato al presente bando:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e numero di telefono cellulare per eventuali comunicazioni urgenti;
- indirizzo di posta elettronica, che sarà utilizzato per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla selezione; eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente segnalate, poiché, in difetto, le comunicazioni da parte dell'Amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda;

i requisiti previsti al punto 3 del presente bando; in particolare per il titolo di studio andranno precisati i seguenti elementi:

- denominazione, classe di laurea (se non vecchio ordinamento), votazione conseguita, anno accademico di conseguimento, Università e luogo di rilascio del titolo;

nel caso di equipollenza sarà cura del/della candidato/a indicare la norma di legge che stabilisce tale equipollenza;

- eventuale diritto alla riserva;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali in relazione alle finalità della procedura di selezione;
- l'accettazione dei contenuti del presente bando e delle condizioni di selezione.
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Solo per il personale dipendente: nella domanda il candidato deve espressamente dichiarare la propria volontà ad accettare la posizione part-time del rapporto di lavoro stabilita e richiesta nel presente avviso.

Ancora, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92, i candidati, se portatori di handicap, devono fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari nonché della necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, in condizione di parità con gli altri candidati ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria competente per territorio rispetto alla residenza del candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato.

Alla domanda si devono allegare:

- il curriculum formativo e professionale debitamente firmato;
- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Euro 3,90 da effettuarsi tramite c/c postale n. 00389809 indirizzato al Comune di Torre del Greco, Banco di Credito Popolare Tesoreria comunale, specificando la causale del versamento;
- l'elenco, in carta semplice, dei documenti allegati alla domanda, firmato;

Le domande possono essere presentate in busta chiusa con indicazione del mittente e riportando la dicitura "Domanda Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time al 33% di n. 9 COORDINATORI TECNICI – Cat. D1:

all'Ufficio protocollo del Comune di Torre del Greco. L'istanza va presentata dal lunedì al venerdì nell'orario d'ufficio normalmente osservato Largo Plebiscito 1- Torre Del Greco Na (cap.80059);

Oppure spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento allo stesso indirizzo, o fatta pervenire a mezzo di corriere postale, legalmente autorizzato;

Oppure posta certificata all'indirizzo: personale.torredelgreco@asmepec.it, o protocollo.torredelgreco@asmepec.it utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. Nell'ipotesi in cui tutti i documenti allegati sono sottoscritti con firma digitale, si prescinde dalla produzione del documento di identità, ritenendo valida l'identificazione dell'autore dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16/bis del DL 185/2008. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accreditata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Inoltre, dovrà essere riportato nell'oggetto e nello spazio sottostante della PEC la dicitura del bando come sopra indicato.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio, pena esclusione, in busta chiusa alle ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla **Gazzetta Ufficiale serie speciale concorsi n. 25 del 31/03/2015**

Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non sono comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengono entro il termine di sei giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale o e-mail, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o,

comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Articolo 5 – Ammissione dei candidati e comunicazioni

Le domande pervenute entro il termine stabilito sono esaminate dal Trattamento Giuridico del Personale che dispone l'ammissione o l'esclusione a termine dell'istruttoria.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- convocazione alle prove;
- esito delle prove;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Articolo 6 - Prova preselettiva

Qualora le domande di partecipazione siano superiore alle 100, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi mediante appositi test bilanciati di tipo professionale (sulle materie delle prove) e psicoattitudinali.

La graduatoria verrà formulata tenendo conto delle risposte esatte ai test bilanciati.

Sono ammessi alle prove di esame di cui al successivo articolo, seguendo l'ordine di graduatoria n. 60 candidati. I candidati ex-aequo alla 60^a posizione sono comunque ammessi. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di candidati/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Il diario dell'eventuale prova di preselezione, viene pubblicato esclusivamente sul sito ufficiale dell'ente e sostituisce qualsiasi forma di comunicazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 7 - Prova di esame

Il diario delle prove di esame scritta e orale nonché dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicato ai candidati utilmente classificatisi a seguito della prova preselettiva almeno 15 giorni prima delle stesse sul sito ufficiale dell'Ente. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione, ammissione con riserva o esclusione, rispetto alla prova scritta. Nel caso di ammissione con riserva la regolarizzazione della domanda dovrà avvenire entro e non oltre la data della prova scritta, con le modalità che saranno indicate sul sito.

Ai candidati non ammessi sarà comunicata la relativa esclusione nei modi specificati nel succitato articolo 5. Le prove d'esame da sostenere sono due, una prova scritta e una prova orale. La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione
- Testo Unico Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000;;
- Legislazione sui contratti pubblici;
- Legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica, tutela ambientale;
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Norme generali sul pubblico impiego;
- Normativa sul trattamento dei dati sensibili (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali") e relativo regolamento comunale
- Conoscenza lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- Conoscenza di informatica;

La prova orale verterà sulle le materie della prova scritta. Nel corso di tale colloquio verrà verificata la conoscenza della lingua straniera.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta NON sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.

Articolo 8 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando, alla media dei voti conseguiti nella prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio dei titoli, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze elencate nel successivo articolo del presente bando.

La valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio, sulla base dei documenti presentati dai candidati, è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 24 del vigente regolamento per l'accesso all'impiego (deliberazione commissariale n. 68/2014.)

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

Articolo 9- Titoli di preferenza

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova orale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 693/96, nonché dalla legge 12.03.1999 n. 68. A parità di punteggio e di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

Articolo 10 - Accertamento dei requisiti per la stipula del contratto

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda di concorso entro un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle autodichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria

qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal CCNL dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 e potranno essere invitati a produrre il certificato di idoneità fisica alle mansioni del profilo. Scaduto inutilmente il termine, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Articolo 11 – Informativa per la tutela e la sicurezza dei dati personali

I dati personale sono oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento del presente concorso e dei successivi adempimenti.

Articolo 12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale per ragioni di interesse pubblico si riserva il diritto di adottare un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

Il presente bando costituisce lex specialis per la selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni nel bando medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Giuridico del Personale Umane- - tel. 081/8830770/772/774.

Torre del Greco,

dott.ssa Anna Lecora

Comune di Torre del Greco
Via del Plebiscito
80059 – Torre del Greco (NA)

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato - part-time al 33% di n. 9 COORDINATORI TECNICI – Cat. D1

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato - part-time al 33% di n. 9 COORDINATORI TECNICI – Cat. D1

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i requisiti indicati al punto 3 "Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione" del bando, ed in particolare dichiara:

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente in _____ prov. (_____) alla Via _____ n. _____ Cap. _____

Tel. _____ codice fiscale _____

eventuale domicilio diverso dalla residenza: _____

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto: _____

di essere cittadino/a italiano/a, o cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea, ovvero di aver diritto in ottemperanza alla norma di cui alla legge n. 97 del 06/08/2013;

di avere un'età non inferiore a 18 anni;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi per l'eventuale mancata iscrizione _____);

di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del c.p.)

di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

di avere Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

oppure (nel caso di portatore di handicap: ALLEGARE certificazione di invalidità)

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap:

di essere affetto da invalidità nella misura del _____ (pari o superiore all'80%) e pertanto di avvalersi della facoltà di non sostenere la prova preselettiva se prevista, ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 20, Legge n. 104/1992

(soltanto per i candidati di sesso maschile) di trovarsi, per quanto attiene agli obblighi di leva, nella posizione

di: _____;

di essere in possesso del titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

qualora trattasi di titolo equipollente: che il titolo di studio è equipollente alla laurea in _____ indicata nel bando, ai sensi del _____

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai/dalle candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

oppure

di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata (specificare il titolo di studio posseduto) _____

conseguito nell'a.a. _____ con voto _____ presso _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza _____;

di conoscere la seguente lingua straniera _____;

di conoscere i programmi informatici più diffusi: _____

di aver bisogno, per sostenere le prove d'esame del seguente ausilio _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi, come da allegata certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che ne attesti la necessità;

di appartenere alle categorie di cui all'articolo 18, comma 2, della L. 68/1999, in quanto:

_____;

di essere iscritto/a negli appositi elenchi istituiti presso l'Amministrazione provinciale di in _____ quanto in condizione di disoccupato/a.

(in via eventuale) di possedere i seguenti, specifici titoli che danno diritto a preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma, del DPR. 09/05/94 n. 487 e s.m.i.. _____

(in via eventuale) di possedere i seguenti titoli di servizio

di conoscere e accettare incondizionatamente con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni del bando di selezione.

di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno del bando di selezione

Lì,

FIRMA

(autografa obbligatoria pena l'esclusione)