

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME.

Gli aspiranti dovranno presentarsi ad ogni prova muniti obbligatoriamente di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, quale ne sia la causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente, a pena di esclusione, codici e testi di legge non commentati e non annotati e il dizionario di italiano. Non sono ammessi nell'aula di esame *computer* portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. Il candidato trovato in possesso di testi o strumenti non consentiti verrà immediatamente escluso dalla procedura.

La prova d'esame scritta teorica, consistente in un elaborato a carattere teorico - giuridico - generale su una delle seguenti materia:

1. Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti normative ed alle relazioni fra Stato, comune ed autonomie locali.
2. Vigenti norme in materia di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
3. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
4. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.);

darà diritto all'attribuzione di un massimo di 30/30 punti, con idoneità conseguita con punti 21/30. La commissione elaborerà per ciascun ambito tre minitracce, nella stessa seduta della prova scritta verrà sorteggiata per ogni ambito una delle minitracce, da uno o più candidati. Le quattro minitracce estratte saranno oggetto di risposta aperta da parte dei candidati, da elaborare in un tempo complessivo pari ad ore 5. Verrà in quella sede data lettura delle altre tracce non estratte.

Ad ogni risposta potrà essere attribuito un punteggio da 0 a 7,5.

La prova d'esame scritta pratica, consistente nella risoluzione di uno o più problemi e/o nello svolgimento di esercizi e/o nella redazione di un atto e /o nella realizzazione di un progetto, darà diritto all'attribuzione di un massimo di 30/30 punti, con idoneità conseguita con punti 21/30.

La commissione elaborerà quattro tracce, nella stessa seduta della prova scritta verrà sorteggiata una delle quattro tracce, da uno dei candidati, che sarà quella su cui dovrà essere stilato l'elaborato scritto, entro un tempo complessivo pari ad ore 3. Verrà in quella sede data lettura delle altre tracce non estratte.

La Commissione determina di non procedere alla correzione della prova scritta di natura pratica nell'ipotesi in cui il punteggio riportato nella prima prova scritta sia inferiore a 21/30.

La prova d'esame orale, sarà vertente:

- su tutte le materie d'esame che saranno divise in tre macroaree:
 1. DIRITTO IN GENERALE:
 - elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti normative ed alle relazioni fra Stato, comune ed autonomie locali.
 - vigenti norme in materia di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e DPR 445/2000);

- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.);
- tutela della riservatezza e del trattamento dei dati (L. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla L. 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;
- nozioni di diritto civile;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- testo unico ambiente;

2. NORMATIVA DI SETTORE

- vigenti norme in materia di appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m. e i.);
- legislazione riguardante i lavori pubblici, servizi e forniture;
- legislazione nazionale e regionale in materia di espropri;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- programmazione, affidamento, progettazione, calcolo e contabilità dei lavori per opere pubbliche;
- caratteri compositivi e distributivi degli edifici, relativi all'edilizia e agli impianti pubblici;
- norme in materia di progettazione, esecuzione e collaudo di opere strutturali con particolare riferimento anche all'iter di acquisizione di pareri, nulla-osta in campo strutturale;
- normativa sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni (in particolare antincendio e calcolo strutturale);

3. ORDINAMENTO GIURIDICO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI

- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
 - ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - verifica degli applicativi informatici più diffusi elementi di informatica, conoscenza ed utilizzo sistemi informatici e CAD (per esempio Autocad, ACCA, STR, ecc.); attività di coordinamento e gestione delle attività di global service.

Considerato che la prova verterà su vari ambiti di competenza differente, la commissione elaborerà per ciascun ambito un numero di domande per ogni settore superiore a quello dei candidati ammessi all'orale, invitando ciascun candidato a estrarre, per ogni ambito, due numeri corrispondenti alle domande oggetto dell'esame.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio da 0 a 5. Ogni domanda sorteggiata verrà esclusa dalle possibilità di sorteggio successivo.

Tale prova darà diritto all'attribuzione di un massimo di 30/30 punti, con idoneità conseguita con punti 21/30.

Con riferimento alle materie aggregate di lingua inglese e verifica degli applicativi informatici, ogni Candidato, all'esito del proprio colloquio, dovrà sostenere un colloquio in lingua inglese, onde verificare la propria idoneità in tale ambito, e una prova pratica per testare la propria capacità di utilizzo degli applicativi informatici. Ogni candidato dovrà conseguire l'idoneità in entrambi tali ambiti.

La commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue:

- la **prova scritta teorica** si svolgerà il giorno martedì 3 luglio 2018 ore 10,00, presso la sede della Scuola di Riardo sita in via Giovanni XXIII plesso della scuola primaria;

- la **prova scritta pratica** si svolgerà il giorno 4 luglio 2018 ore 15.00, presso la sede della Scuola di Riardo sita in via Giovanni XXIII plesso della scuola primaria;
- la **prova orale** si svolgerà dal giorno 18 settembre 2018, salvo comunicazioni ulteriori sulla base del numero dei candidati ammessi alle prove orali, presso l'Aula consiliare sita presso il Comune di Riardo in Piazza Vittoria.

La procedura di selezione si concluderà entro il 26 settembre 2018, con la pubblicazione della graduatoria.