



COMUNE DI FRATTAMINORE

(Provincia di Napoli)
Servizio Appalti e contratti

Richiesta di offerta: 1550365

PROT. N. 7783 del 28.04.2017

BANDO/ DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE STRADALE E ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI COMUNALI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Frattaminore – Via Di Vittorio 21
tel. 081.5058259-257 - fax. 081.5058257,
pec: tecnicoamministrativo.frattaminore@asmepec.it
sito web: comune.frattaminore.na.it
Contatti: Settore Tecnico amministrativo -
Responsabile del servizio : dott. Simeone Lupoli - tel. 081.5058259
RUP: Arch. Pasquale Del Prete – tel. 081.5058228

2. DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Manutenzione impianto di pubblica illuminazione stradale e all'interno degli edifici pubblici comunali

Determinazione a contrarre n. 30 del 04.04.2017 n. 353 R.G. rettificata con determinazione N.32-389 assunte dal Responsabile Manutenzioni e determinazione di indizione gara n. 24-425 del 27.04.2017

C.I.G. 7035293B6F

3. DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica comunale esistenti, compreso il buon funzionamento delle relative cabine, dei quadri di comando e la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione all'interno degli edifici comunali .

L' affidamento e l'esecuzione del servizio sono disciplinati oltre che dal presente bando d'invito, dal capitolato speciale d'appalto e dagli altri elaborati del progetto approvato con determinazione del Responsabile dei servizi Manutenzioni n. 30 del 04.04.2017 n. 353 RG, nonché dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

4. TIPO DI PROCEDURA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio in questione avverrà mediante l'indizione gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul MEPA abilitate al bando "Elettrici 105 - Servizi di manutenzione degli impianti elettrici - servizi di manutenzione impianti ", con applicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara dovranno essere sottoscritti con firma digitale seguendo le modalità previste sul MEPA.

L'offerta economica dovrà essere redatta con la compilazione del modello predisposto dal MEPA e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

L'appalto è disciplinato oltre che dal presente disciplinare, dal capitolato speciale e dagli altri elaborati tecnici approvati con determinazione del responsabile del servizio manutenzioni n. 30 del 4.4.2017, che sono messi a disposizione sulla piattaforma MEPA

La procedura di gara si svolgerà secondo le modalità operative previste per l'acquisto tramite RdO sul MEPA.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Frattaminore: strade e piazze del territorio comunale e edifici di proprietà del Comune

6. QUANTITATIVO E ENTITÀ DELL'APPALTO

a) importo complessivo dell'appalto (*compresi oneri per la sicurezza*):

euro **80.400,00** (ottantamilaquattrocento/00)

c) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: euro **1,400,00**

(millequattrocento/00)

d) importo complessivo dell'appalto al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: euro

79.000,00 (settantanovemila/00)

7. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata in mesi 18 decorrenti dalla data di consegna del servizio.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà (e la ditta vi è obbligata) di procedere alla consegna del servizio in pendenza dei termini per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs.

50/2016, abilitati al MePA per il Bando "Elettrici 105 - Servizi di manutenzione degli impianti elettrici - servizi di manutenzione impianti " ed in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione :

A) Requisiti di ordine generale:

- 1) requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) assenza di rapporti di collegamento o controllo con imprese partecipanti alla gara , in relazione all'art. 2359 c.c., informa singola o raggruppata.

B) Requisiti di idoneità tecnico professionale:

- 1) Iscrizione nel registro della Camera di C.I.A.A. della provincia di appartenenza per l'attività oggetto dell'appalto
- 2) Servizi nel settore oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni, di importo non inferiore a € 250.000,00, IVA esclusa;
- 3) Numero medio di dipendenti e collaboratori che a titolo subordinato e/o professionale hanno prestato servizio presso l'impresa negli ultimi tre anni pari almeno a 3 unità;
- 4) La ditta aggiudicataria dovrà disporre di un camion con cestello con piattaforma di almeno 12 metri.

C) Requisiti di capacità economico- finanziaria:

1. Volume d'affari d'impresa relativo al settore oggetto della gara degli ultimi tre esercizi di importo non inferiore a € 250.000,00 IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111, questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla gara, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC (AVCPass) e verificherà il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE) da inserire nell'apposita sezione RDO;

9. AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Si precisa al riguardo che sia l'impresa avvalente che l'ausiliaria dovranno essere iscritte al MEPA e abilitate al bando " Elettrici 105 - Servizi di manutenzione degli impianti elettrici"

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che l'impresa ausiliaria partecipi autonomamente alla gara .

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 , la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi , con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1‰ (uno per mille) del valore della gara. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese , integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere , da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione . Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica la sanzione.

11. GARANZIE

Gli offerenti dovranno presentare una garanzia provvisoria dell'importo di € 1.608,00 corrispondente al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara; l'importo della garanzia è ridotto, delle percentuali di legge, laddove l'operatore economico sia in possesso dei requisiti di cui articolo 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, alternativamente mediante:

- versamento in contanti alla presso Tesoreria comunale – SOGERT s.p.a. – Via Tenente Di Lorenzo, 20/22 – 81030 Orta di Atella (CE) Tel. 081-8916886;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs 24.02.1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesta dalla vigente normativa bancaria e assicurativa .
La fidejussione dovrà:
 - essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 12/03/2004 n. 123;
 - avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia :

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In ogni caso l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in conformità a quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, come disposto dall'art.93 comma 8 del medesimo decreto.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D.Lgs.n. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di

tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Inoltre, almeno 10 gg. prima della consegna dei lavori stessi, deve essere consegnata al Direttore dei Lavori la polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, per la copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma assicurata dovrà corrispondere all'importo del contratto. La polizza dovrà inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000;

12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Dovrà essere prodotta, in formato pdf, firmata digitalmente e inserita nelle apposite chiamate della procedura telematica, la documentazione di seguito indicata:

- 1) **Istanza di ammissione e dichiarazione, da redigere preferibilmente sul modello predisposto dall'amministrazione (allegato A)**, contenente la dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con allegata, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il legale rappresentante della Ditta chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura e consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 rende le dichiarazioni circa la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti per la partecipazione alla procedura di gara ;
Le dichiarazioni da rendere dai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti potranno essere validamente rese e sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti delle ditte concorrenti: in tal caso dovrà essere trasmessa unitamente alla documentazione richiesta, a pena di esclusione, la relativa procura notarile in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.
- 2) **Elenco, dei servizi analoghi eseguiti con esito positivo nell'ultimo triennio con indicazione del Committente.**
- 3) **Cauzione provvisoria secondo quanto indicato al precedente punto 11.**
Qualora il concorrente intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016, dovrà produrre anche l'attestazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN4500 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- 4) **In caso di avvalimento documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016**
- 5) **"PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b) della deliberazione dell'AVCP ora A.N.A.C. n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i;**

- 6) Dichiarazione, resa conformemente al modello (*allegato B*) contenete la clausole di cui all'art.8 del protocollo di legalità sottoscritto in data 16/12/08 con la Prefettura di Napoli.**
- 7) Dichiarazione resa conformemente al modello (*allegato C*) di accettazione del codice di comportamento del Comune di Frattaminore approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 9.1.2014;**
- 8) Offerta economica con la compilazione del documento predisposto automaticamente dal sistema**

13. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione prodotta (Documentazione Amministrativa e Offerta Economica) dovrà necessariamente essere firmata digitalmente, sulla base delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.) nonché nell'art 51 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" della Consip e S.p.A, sulla base dei quali le attività negoziali sulla piattaforma di e-procurement potranno essere effettuate solo attraverso l'utilizzo della Firma Digitale.

La documentazione richiesta e l'offerta economica dovranno essere inserite nel sistema, a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 15.05.2017.

14. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E'VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- 1) Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta, purché valida e congrua.
- 2) Si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata con sorteggio, secondo i metodi di cui al comma 2 lett. a), b) c) e) dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi del comma 8 dello stesso art. 97, l'esclusione automatica non si applicherà nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10.
- 3) Nel caso di offerte uguali, l'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione per sorteggio così come previsto dal R.D. 827/1924.
- 4) L'Ente appaltante si riserva la facoltà (e la ditta vi è obbligata) di procedere all'aggiudicazione ed alla conseguente consegna dei lavori in pendenza dei termini per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
- 5) Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111, questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla gara, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC (AVCPASS) e verificherà il possesso dei requisiti tramite la Banca dati stessa
- 6) L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

- 7) Potranno presentare offerta anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate; sia per le modalità di partecipazione che per le modalità di costituzione in caso di aggiudicazione, si farà riferimento al D. Lgs 50 del 18 Aprile 2016;
- 8) Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.
- 9) Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e della legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile unico del procedimento è l'Arch. Pasquale Del Prete

16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. In particolare, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'aggiudicatario pertanto ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente, al momento dell'emissione della prima fattura.

17. FORO COMPETENTE

Il Foro competente, per ogni controversia che derivi dall'interpretazione o dall'applicazione del presente capitolato, sarà esclusivamente quello di competenza.

18. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, nel capitolato e negli altri atti di gara si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs 50/2016 e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

Responsabile del servizio
(dott. Simeone Lupoli)

