



# CITTA' DI CAPUA

Provincia di Caserta

Settore Amministrativo e Servizi Generali

## AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI CUI AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI GENERALI**

***Premesso:***

***Che*** con l'adozione dell'atto deliberativo n. 145 del 30.9.2013 la Giunta Municipale stabiliva, per esigenze di trasparenza e coerenza amministrativa, le linee guida da seguire per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale, mediante la costituzione di una *short list* aperta, composta da avvocati interessati al conferimento della procura ad *litem*;

***Che*** con determina dirigenziale n. 836 del 18.11.2014 si approvava il relativo bando che veniva opportunamente evidenziato mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per giorni 15 a far data dalla esecutività del suddetto provvedimento;

***Che***, dopo la prima selezione, la *short list* risultava composta da n. 67 avvocati così come da determina dirigenziale n. 157 del 10.2.2015 con cui si provvedeva ad approvare l'elenco ristretto (*short list*) di avvocati che costituiva albo interno da cui attingere, in ossequio alle decisioni di cui alla delibera di G.M. n. 145 del 3.9.2013, il nominativo del professionista a cui affidare specifico incarico;

***Che*** la succitata determinazione dava atto, altresì, che in ossequio alla ratio della deliberazione n° 145/2013, sarebbe stata di volta in volta la G.M. ad individuare il nome del professionista, nel rispetto del principio della "rotazione degli incarichi";

***Che*** mediante l'adozione della deliberazione n° 20 del 19.2.2015 la G.M. prendeva atto di quanto riportato nella determinazione dirigenziale n° 157 del 10.2.2015 di approvazione dell'albo interno degli avvocati di cui alla delibera di G.M. n° 145 del 30.9.2013;

***Che***, così come espressamente stabilito dal bando recepito dalla determinazione dirigenziale n°836 del 18.11.2014, "*la short list degli avvocati formata presso questo Comune avrà una durata di mesi 12 dalla data di costituzione della stessa e sarà sottoposta ad aggiornamento annuale con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito bando. Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum alla scadenza; in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che*

*non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo”;*

**Che**, pertanto, successivamente si rendeva necessario procedere all'aggiornamento annuale dell'albo interno degli avvocati predisponendo il relativo bando;

**Che** il bando, a cui veniva data adeguata pubblicità, oltre che con la pubblicazione all'albo pretorio, mediante la pubblicazione sul sito internet [www.comunedicapua.it](http://www.comunedicapua.it), aveva previsto, quale data di scadenza per la presentazione della domanda, il termine del 28 aprile 2016;

**Che** pervenivano entro il termine, oltre alle domande di mantenimento nell'albo, n. 41 richieste di inserimento;

**Che**, esaminata la documentazione, si riteneva di dover escludere n. 6 domande;

**Che**, pertanto, alla short list originaria, composta da n. 67 professionisti, andavano aggiunti gli ulteriori 35 richiedenti l'iscrizione all'albo;

**Che** l'albo risultava quindi composto da n. 102 professionisti, come specificato dalla determinazione dirigenziale n. 768 del 30.6.2016;

**Che** la G.M., con l'adozione dell'atto deliberativo n. 77 del 21.7.2016, prendeva atto dell'aggiornamento annuale dell'elenco ristretto (short list) di avvocati cui affidare incarichi professionali di cui alla determinazione dirigenziale n. 768 del 30.6.2016;

**Che** con lo stesso atto la G.M. approvava l'elenco ristretto (short list) di avvocati che costituiva albo interno da cui attingere, in ossequio alle decisioni di cui alla delibera di G.M. n° 145 del 30.9.2013, il nominativo del professionista a cui affidare specifico incarico dando atto, altresì, che, sempre in ossequio alla ratio della sopracitata deliberazione, sarebbe stata di volta in volta la G.M. ad individuare il professionista, nel rispetto del principio della “rotazione degli incarichi”;

**Che** la G.M. impartiva anche atto di indirizzo “*affinché si provveda alla ripubblicazione dell'avviso di ricerca (riapertura dei termini) al fine di consentire l'integrazione dell'elenco verso professionalità non incluse in quello odierno*”;

**Atteso che** con nota n° Prot. 0013237 del 19 luglio 2016, l'Assessore agli Affari Generali ribadiva la necessità della “*riapertura dei termini della short list avvocati in ragione della necessità di una scelta per specializzazioni (... .. mancano esperti in diritto societario, commerciale, ambientale e tributario- discipline attuali per la P.A.) con l'indicazione prescrittiva tra i requisiti idoneativi degli estremi della polizza professionale, quest'ultima da richiedere anche a coloro i quali risultano già iscritti nell'elenco...*”;

**Considerato**, pertanto, che occorre riaprire i termini dell'avviso pubblico per la costituzione di una *short list* aperta composta da avvocati interessati al conferimento della procedura *ad litem* anche alla luce degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione;

**Vista** la Determinazione n°987 del 21.09. 2016 di approvazione del relativo bando;

Visto il D.lgs n° 267/2000 e s.m.i

## RENDE NOTO

In esecuzione della delibera di G.M. n° 145/2013 e delle Determinazioni Dirigenziali n° 836 del 18.11.2014, n. 338 del 12.4.2016 e n.987 del 21.09.2016 è istituito un **ALBO INTERNO di AVVOCATI - “SHORT LIST”** da utilizzare, all'uopo, per affidare incarichi professionali per assistenza, rappresentanza e difesa nei giudizi (civili, di lavoro, amministrativi e contabili, penali) nei quali questo Ente sia parte attiva o passiva. All'interno di detto Albo Interno si articolano n° 9 (nove) rami specifici di attività e competenza: civile, lavoro, amministrativo, contabile, penale, societario, commerciale,

ambientale e tributario.

## REQUISITI GENERALI

I professionisti interessati possono richiedere l'iscrizione per l'inserimento nella short list presentando apposita domanda nella quale indicheranno, **a pena di esclusione** e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre a cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della laurea in giurisprudenza con l' indicazione del voto e della data di conseguimento;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati al momento della presentazione della domanda,

indicando, altresì, quello di appartenenza ovvero, e limitatamente a vertenze dinanzi al Giudice di Pace, l'iscrizione all'Albo dei Praticanti con certificazione di abilitazione al patrocinio;

- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list*, che avrà durata pari a 12 mesi, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Capua, né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (*giudiziali e/o stragiudiziali*) in essere contro il Comune di Capua, ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale, allegando copia dell'atto di rinuncia;
- di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Capua.

Per legali già iscritti all'Albo degli Avvocati, in considerazione del fatto che solo in tempi recentissimi hanno dichiarato la loro disponibilità a voler mantenere la propria iscrizione nell'elenco dei professionisti legali dell'Ente e di conferma della permanenza dei requisiti, sono dispensati dalla domanda di riconferma. ***Gli stessi avvocati, comunque, dovranno presentare, pena la***

*decadenza dall'Albo, entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso (07.10.2016), la titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurativo non inferiore a € 250.000,00.*

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di iscrizione dovrà essere indirizzata al **Comune di Capua – Settore Amministrativo e Affari Generali – Piazza dei Giudici – 81043 CAPUA (CE)** e dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, **pena esclusione**, di un ambito di competenza specifica nel quale l'istante ritiene proporsi (civile, lavoro, penale, amministrativo e contabile, societario, commerciale, ambientale e tributario).

Alla domanda, da formularsi in carta semplice, devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- c) dichiarazione sostitutiva relativa alla sussistenza dei requisiti generali e di eventuali incompatibilità.
- d) la titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurativo non inferiore a € 250.000,00.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati entro le ore 13,00 del **7 ottobre 2016:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- ovvero via PEC esclusivamente all'indirizzo: [comunedicapua@pec.comunedicapua.it](mailto:comunedicapua@pec.comunedicapua.it);
- ovvero fatti pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

#### **VALIDITA' DELLA SHORT LIST**

La short list degli avvocati formata presso questo Comune ha una durata di mesi 12 ed è sottoposta ad aggiornamento annuale con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito bando. Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum alla scadenza; in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

#### **CONDIZIONI E MODALITA' di CONFERIMENTO**

- 1) L'Amministrazione provvederà a conferire, a seguito di iscrizione dei professionisti nella short list, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario (tramite apposito atto deliberativo) mediante scorrimento all'interno della lista ed in base alle specifiche esperienze

professionali dichiarate ed in base, altresì, alla tipologia della causa da patrocinare.

2) L'Amministrazione disporrà la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato nel corso della durata della *short list* cause contro l'Ente.

3) L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga e notoria fama nazionale e internazionale. L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

## DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici. Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di contratto di convenzione sottoscritto dal Responsabile del Settore competente e dal professionista selezionato, il quale accetta, tra l'altro, che il pagamento dei compensi avvenga secondo quanto stabilito dalla delibera di Giunta Municipale n° 107 del 07/05/2012 avente ad oggetto "*Linee di indirizzo per la stipula di convenzioni per patrocinio legale*" e dalla delibera di Giunta Municipale n° 186 del 28/09/2012 avente ad oggetto "*Integrazioni e precisazioni alla delibera di G.M. n° 107 del 7/5/2012*". Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, o su richiesta, aggiornamenti ed informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti. Eventuali maggiorazioni di parcella, in corso o al termine del rapporto, dovranno essere preventivamente richieste ed adeguatamente documentate e giustificate, e saranno soggette all'approvazione dell'Amministrazione. La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella, nella quale dovranno essere indicati analiticamente gli onorari ed i diritti per ciascuna voce di spesa. L'Ente si riserva di corrispondere, eventualmente, acconti al professionista incaricato. In caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati un unico onorario professionale.

## PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data pubblicità, oltre che con la pubblicazione all'Albo Pretorio, mediante la pubblicazione sul sito Internet [www.comunedicapua.it](http://www.comunedicapua.it).

Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al:

Dott. Bruno Valletta – Responsabile Servizio Contenzioso – tel. 0823560255 – mail [bruno.valletta@comunedicapua.it](mailto:bruno.valletta@comunedicapua.it);

Dott. Giuseppe Turriziani – Responsabile Settore Amm.vo e Servizi Generali – tel. 0823560297 – mail [g.turriziani@comunedicapua.it](mailto:g.turriziani@comunedicapua.it)

Capua, 22 settembre 2016

Il Responsabile del Settore  
Amm.vo e Servizi Generali  
*Dott. Giuseppe Turriziani*

