



# **CITTA' DI SPARANISE**

## **(PROVINCIA DI CASERTA)**

### **COMUNE CAPOFILA**

### **AMBITO TERRITORIALE C09**

**“Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ad esperti in attività connesse all’attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona (L. 328/00 – L.R. 11/07 - s.m.i.) - Ambito Territoriale C09 - Comune capofila Sparanise.”**

**Il Coordinatore dell’Ufficio di Piano**

**Richiamati:**

- il D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;
- la legge regionale n. 11/2007;
- la deliberazione della G.R.C. n. 320/2012;
- la nota n. 860236 del 21.11.2012 della G.R.C.;
- la convenzione ex art. 30 D.lgs sottoscritta dai Sindaci dell’Ambito Territoriale C9 in data 11/09/13;
- il regolamento per il funzionamento del Coordinamento Istituzionale approvato in data 03/09/13;
- il regolamento dell’Ufficio di Piano approvato dal Coordinamento Istituzionale in data 13/09/13.

#### **Rende noto**

che, in attuazione della decisione del 03/09/2013 del Coordinamento istituzionale dell’Ambito Territoriale C09 e nell’ottica della semplificazione e celerità dell’azione amministrativa, al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende predisporre un avviso pubblico rivolto ad individuare soggetti esperti da affiancare al personale interno al comune capofila per supportarne le attività nell’ambito delle azioni istituzionali dell’Ambito Territoriale C09 (L. 328/00 – L.R. 11/07 – s.m.i.).

#### **Soggetto promotore**

Ambito Territoriale C09, Comune capofila Sparanise - Sede legale Piazza Giovanni XXIII, 1, Sparanise (CE) – sede operativa sportello unico Via Mons. Fabio Maranta – Sparanise (CE).

## Art. 1

### Oggetto e finalità della selezione

L'avviso ha lo scopo di individuare soggetti in possesso di competenze professionali (non disponibili nell'ambito del personale dei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale C09) per la realizzazione delle attività previste dall'Ufficio di Piano di cui all'apposita Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/00, sottoscritta in data 11/09/2013 tra i Comuni aderenti all'Ambito Territoriale C09, dell'accordo di Programma di Adozione del Piano di Zona e della DGRC 134/13 Piano Sociale Regionale e D.D. 308/13. La procedura non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte di ciascun candidato ad ottenere incarichi di qualsivoglia natura. La partecipazione è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3 l. 125/91, si specifica che i termini "candidati" e "aspiranti" usati nel testo, vanno sempre intesi nel senso innanzi specificato, e quindi riferito ai candidati aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## Art. 2

### Caratteristiche e contenuti dell'avviso e requisiti specifici di ammissione

L'avviso sarà articolato nelle seguenti sezioni per profili professionali:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA
Esperto amministrativo/contabile e sistema informativo	Amministrativa e contabile
Esperto in progettazione sociale, per la comunicazione, per il monitoraggio e per la valutazione	Progettazione - Amministrativa e di Comunicazione
Esperto in programmazione sociale e sociosanitaria	Programmazione sociale e sociosanitaria
Esperto legale, in bandi e finanziamenti europei	Legale - Bandi - Finanziamenti EU -

## Art. 3

### Requisiti minimi di ammissione

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Possesso del diploma di laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente, per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si richiede l'ammissione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;

- esperienze professionali nel profilo di interesse.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- non sussistano condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione per i rapporti previsti dalla normativa vigente.
- non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

Infine, i candidati devono dichiarare di:

- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata. Il candidato potrà partecipare per un solo profilo professionale presentando una sola domanda di partecipazione.

#### **Art. 4**

#### **Competenze ed esperienze**

Per l'ammissione è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio, differenziati per profilo professionale:

#### **PROFILO PROFESSIONALE TITOLO DI STUDIO**

<b>Esperto amministrativo/contabile e del sistema informativo</b>	Diploma di laurea in economia e commercio diploma di laurea in economia aziendale o titolo
---	---

	equipollente con adeguata esperienza lavorativa
<b>Esperto in progettazione sociale, referente per la comunicazione, per il monitoraggio e per la valutazione</b>	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in Psicologia/Scienze delle Comunicazioni, o titolo equipollente, con adeguata esperienza lavorativa
<b>Esperto in programmazione sociale e socio-sanitaria</b>	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in Sociologia o Scienze del servizio sociale, con adeguata esperienza lavorativa
<b>Esperto legale, in bandi e finanziamenti europei</b>	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in giurisprudenza, con adeguata esperienza lavorativa

#### **Art. 5**

#### **Presentazione della domanda di partecipazione.**

Le domande dovranno essere presentate secondo le seguenti indicazioni, pena la inammissibilità delle stesse:

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello allegato A, che costituisce parte integrante del presente Avviso, e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità su cui il candidato deve apporre data e firma. Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale tra quelli elencati per il quale si propone la propria candidatura.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ambito Territoriale – capofila Comune di Sparanise e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento dell'incarico.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa, in plico chiuso, a mezzo del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata e/o a mano, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 9 dicembre 2013** pena l'esclusione, al protocollo generale del Comune di Sparanise – capofila Ambito territoriale C09 al seguente

indirizzo: Ambito Territoriale C09 c/o Comune di Sparanise- capofila PDZ – Piazza Giovanni XXIII, 1– 81056 Sparanise.

Sul plico chiuso dovrà essere indicato:

- **Oggetto** : *“Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ad esperti in attività connesse all’attuazione del fini istituzionali del Piano sociale di Zona (L. 328/00 – L.R. 11/07 s.m.i.) - Ambito Territoriale C09 - Comune capofila Sparanise.”*
- **Mittente.**
- **Profilo professionale** per il quale si intende presentare la candidatura.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Il Comune di Sparanise nella qualità di Capofila dell’Ambito Territoriale C09 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 6**

### **Modalità di affidamento dell’incarico**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione specificati negli artt. 2,3,4.

Per l’affidamento dell’incarico si procederà all’attivazione di una procedura comparativa tale da assicurare un efficace quadro di confronto nel rispetto dei criteri di cui alla normativa vigente e del regolamento per il conferimento di incarichi esterni del comune di Sparanise, approvato con delibera di G.C. n.48/2008, valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base dei seguenti criteri:

1. esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell’incarico precedentemente maturate;
2. abilità professionali riferibili allo svolgimento dell’incarico;
3. Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
4. Conoscenza del territorio di riferimento e del relativo fabbisogno sociale;

5. Specifica esperienza quale componente dell'Ufficio di Piano L. 328/00;

6. Formazione post – laurea.

Le procedure di valutazione sono operate, in conformità alle norme regolamentari del comune capofila, dal Coordinatore dell'U.d.P. e da apposita commissione da esso presieduta. La commissione, nominata con determina del Coordinatore, sarà costituita da almeno 2 responsabili dei servizi sociali dei comuni facenti parte dell'ambito C9.

Per l'affidamento dell'incarico in oggetto, il cui corrispettivo non supera i quarantamila euro nel triennio, si procede alla sola motivata valutazione dei curricula in relazione ai sopraelencati criteri, integrata da eventuale colloquio conoscitivo.

Qualora l'alto numero dei candidati ammessi alla valutazione, in uno con le esigenze di celerità e semplificazione, non consenta di procedere all'eventuale colloquio per tutti i candidati, si procederà alla individuazione dei soggetti da ammettere sulla base della valutazione dei titoli tenuto conto anche della specificità dell'incarico.

L'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il conferimento dell'eventuale incarico professionale non comporta in alcun caso l'inquadramento nella struttura organizzativa dell'Ente, né la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, né lo svolgimento di compiti di gestione e rappresentanza dell'Ambito per l'incarico in questione.

#### **Art. 7**

##### **Controlli**

L'Ambito si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **Art. 8**

##### **Eventuale colloquio**

Ai fini del conferimento dell'incarico il candidato potrà eventualmente essere sottoposto ad un colloquio volto a verificare le competenze possedute, la conoscenza della realtà sociale dell'Ambito, nonché le conoscenze dichiarate nel curriculum.

L'eventuale colloquio verterà sulle esperienze maturate nonché sulle abilità e conoscenze professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate al candidato mediante e-mail e/o telefonicamente almeno cinque giorni prima del colloquio stesso.

#### **Art. 9**

##### **Formalizzazione del contratto e forma contrattuale dell'incarico**

Il candidato prescelto, per ciascun profilo, sarà invitato a mezzo raccomandata o fax o mail a presentarsi presso la sede dell'Ufficio di Piano per formalizzare l'accettazione dell'incarico previa presentazione della documentazione a dimostrazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione o l'omessa conferma degli stati e dei fatti dichiarati comporterà la decadenza dall'elenco.

L'incarico avrà la forma del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs.165/2001.

#### **Art. 10**

##### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà una durata triennale e comunque connesso all'espletamento degli adempimenti previsti dal II Piano Sociale Regionale 2013 – 2015 (L. 328/00 – L. R. 11/07 - s.m.i.)

#### **Art. 11**

##### **Condizioni contrattuali**

La definizione delle condizioni contrattuali saranno indicate nel Piano di Zona.

In ogni caso l'importo annuale non potrà essere superiore ad € 20.000,00, IVA e Cassa (se dovuta) incluse.

#### **Art. 12**

##### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento del presente avviso è il dirigente del Settore del Comune di Sparanise, Ente capofila dell'ATC09, nonché coordinatore dell'U.d.P., dr.ssa Marina Rosa Coletta.

#### **Art. 13**

##### **Pubblicità ed informazione**

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Sparanise ([www.comune.sparanise.it](http://www.comune.sparanise.it)) e comunicazione a mezzo PEC ai Comuni dell'Ambito Territoriale C09. Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Sparanise ([www.comune.sparanise.it](http://www.comune.sparanise.it)).

**Art. 14**

**Tutela della Privacy**

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano ATCO**

**Dr.ssa Coletta Marina Rosa**





**Allegato A**

**(domanda di partecipazione)**

**Ambito Territoriale C09**

**Comune di Sparanise ente capofila**

**P.zza Giovanni XXIII, 1**

**81056 Sparanise (CE)**

**Oggetto : "Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ad esperti in attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona (L. 328/00 – L.R. 11/07 s.m.i.) - Ambito Territoriale C09 - Comune capofila Sparanise."**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. telefonico \_\_\_\_\_

Email :

PEC (solo se in possesso) : \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso alla selezione di esperti istituita dall'Ambito Territoriale C09 - Comune di Sparanise – capofila PDZC09 per il conferimento eventuale di incarichi di **collaborazione coordinata e continuativa** per le attività connesse al supporto e all'attuazione dei fini istituzionali del Piano Sociale di Zona ( L.328/00 – L.R. 11/07 – s.m.i.) in relazione al seguente profilo:

**PROFILO PROFESSIONALE**

- Esperto amministrativo/contabile e del sistema informativo
  
- Esperto in progettazione sociale - referente per la comunicazione, per il monitoraggio, e per la valutazione
  
- Esperto in programmazione sociale e socio-sanitaria

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**dichiara in autocertificazione**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero ( \_\_\_\_\_ );
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di laurea ( \_\_\_\_\_ )  
in( \_\_\_\_\_ ) o titolo equipollente conseguita il  
( \_\_\_\_\_ ) presso( \_\_\_\_\_ ) con la  
seguinte votazione ( / );
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di aver maturato esperienze professionali nel profilo di specifico interesse;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/56 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge575/1965 e s.m.i;
- che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;

- di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

#### Allegati

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_