



# COMUNE DI TRIVIGNO (Provincia di Potenza)

**AREA N. 1 – FINANZIARIA**  
*Servizio Personale – Gestione Giuridica*

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” Categoria D, posizione giuridica D3, del vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali da assegnare all’AREA n. 2 TECNICA I**

### **IL RESPONSABILE DELL’AREA N.1**

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta comunale n. **49** del **30/10/2017** ad oggetto “**AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANNUALE 2017 E PIANO TRIENNALE 2017-2019 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: APPROVAZIONE**” e n. **18** del **28/02/2018** ad oggetto “**RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA: CONFERMA. PIANO ANNUALE 2018 E PIANO TRIENNALE 2018-2020 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: APPROVAZIONE**”, esecutive ai sensi di legge, nonché della determinazione n. **41** del **18/05/2018**, N. **110** di R.G. di pari data a firma del responsabile dell’Area N. 1 Amministrativa ed Economico Finanziaria;

**Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di TRIVIGNO**, approvato con deliberazione di G.C. n. **64/2008** e, da ultimo, modificato con deliberazione di G.C. n. **29** del **29/03/2018**;

**Vista** la deliberazione di G.C. N. **68** in data **29/12/2016**, di approvazione del **piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità per il triennio 2017/2019** (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006);

**Visto** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487  
il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

**Dato atto che** sono state espletate, con esito negativo le procedure di:  
- mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii;  
- mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – Indizione del concorso pubblico**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto** di “**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**” Categoria **D**, posizione giuridica **D3**, del **CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, vigente alla data di approvazione della programmazione del posto di che trattasi nel piano del fabbisogno di personale del Comune di Trivigno, deliberato, come sopra, per le annualità 2017 e 2018, rispettivamente, con D.G.C. n. 49 del 30/10/2017 e con D.G.C. n. 18 del 28/02/2018, da assegnare all’AREA n. 2 TECNICA I, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”.

*(Requisiti per l'ammissione al concorso)*

Sono ammessi a partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dello status equiparato per legge alla cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere relative al posto messo a selezione;
6. non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. diploma di laurea (DL) -secondo il vecchio ordinamento- in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, oppure Laurea Specialistica (LS) equiparata - secondo l'ordinamento del DM 509/99- oppure Laurea Magistrale (LM) equiparata -secondo l'ordinamento del DM 270/04. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
8. iscrizione nella "sezione A - settore architettura" dell'Albo professionale degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori", o nella "sezione A" dell'Albo professionale degli ingegneri (per i soli candidati in possesso della laurea specialistica prevista dai decreti emanati in applicazione dell'art. 17, comma 95, della legge n. 127/97, l'iscrizione deve riguardare esclusivamente il "settore civile e ambientale" della sezione "A").

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

*Art. 2*

*(Trattamento economico)*

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria giuridica D3- posizione economica D3 dal C.C.N.L. Comparto Regioni- Autonomie Locali, vigente alla data di approvazione della programmazione del posto in oggetto emarginato nel piano del fabbisogno di personale del Comune di Trivigno, approvato, per le annualità 2017 e 2018, rispettivamente, con D.G.C. n. **49** del **30/10/2017** e con D.G.C. n. **18** del **28/02/2018**.

Salario accessorio come previsto dal contratto integrativo decentrato.

Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle norme di legge.

*Art. 3*

*(Termini e modalità di presentazione della domanda)*

La domanda di partecipazione al concorso, in carta semplice, redatta utilizzando preferibilmente il fac simile allegato o altro foglio che ne rispetti il format, datata e sottoscritta dal candidato, indirizzata al **Comune di TRIVIGNO – Area N.1 - Servizio Personale Gestione Giuridica – PIAZZA PLEBISCITO N.1 – 85018 TRIVIGNO (PZ)**, dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale- Concorsi ed Esami**, con le seguenti modalità:

- trasmessa mediante **posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (P.E.C.) all'indirizzo P.E.C.: **ufficio.protocollo.comunetrivigno@pec.it** riportante nell'oggetto: **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico - Categoria D, posizione giuridica D3 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato"**. Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e, successivamente, scansionato in formato PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviato, pena l'esclusione, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità, tramite il proprio indirizzo P.E.C. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data di ricezione.

**Non si terrà conto delle domande che risulteranno pervenute oltre il termine o che, pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo P.E.C. di diverso mittente o con modalità diverse rispetto a quelle indicate.**

- spedita tramite **servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al **Comune di TRIVIGNO - Area N.1 - Servizio Personale Gestione Giuridica – PIAZZA PLEBISCITO N.1 – 85018 TRIVIGNO (PZ)**, indicando sul plico contenente la domanda **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico - Categoria D, posizione giuridica D3 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato"**. La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

**Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato a tal fine farà fede la data riportata nel timbro dell'Ufficio postale accettante.-, a condizione che pervengano, comunque, al Comune entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza.**

- consegnata, in busta chiusa, riportante la dicitura **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D3 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato"** direttamente all'ufficio protocollo del Comune di TRIVIGNO. La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente comunale incaricato a riceverla (art. 38, D.P.R. 445/2000). In tal caso, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data apposta a mezzo timbro sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo o di chiusura degli uffici, deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate né le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi o i ritardi del servizio postale, non siano pervenute al Comune entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso di selezione non saranno tenute in alcun conto.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato e la firma non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Le domande di partecipazione al concorso formalmente irregolari oppure incomplete di talune dichiarazioni prescritte dal successivo art. 4, saranno archiviate.

#### Art. 4

##### *(Elementi da indicare nella domanda)*

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato:

- a) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) l'attuale residenza, il domicilio e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, nonché un' adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il possesso dei diritti civili e politici;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, (solo per i soggetti che in base all'età anagrafica sono soggetti per legge);
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- h) il possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- j) di non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 7) dell'art. 1 - *"Requisiti per l'ammissione al concorso"*, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato, nonché il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di cui al punto 8) del citato art. 1;
- m) la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata durante la prova orale;
- n) di saper utilizzare le apparecchiature informatiche e le seguenti applicazioni informatiche: word processor, fogli elettronici, data base, programmi CAD e programma di grafica;
- o) l'eventuale appartenenza alle categorie indicate dall'art.5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. La mancanza di tale dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- p) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bandostesso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Il candidato con disabilità dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, nella stessa domanda di partecipazione, l'eventuale ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della legge n.104 del 5/2/92 e dell'art.16, comma 1 della legge n.68 del 12/3/99. A tal fine la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanti o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in

ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di TRIVIGNO – AREA N. 1 – Servizio Personale – Gestione Giuridica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### Art. 5

##### *(Documentazione da allegare alla domanda)*

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegate:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento, entro i termini di scadenza del presente, bando della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato a mezzo bollettino di c.c.p. sul conto n. 13003850 intestato a: “*Comune di TRIVIGNO – Servizio Tesoreria*”, ovvero, mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria comunale codice IBAN: IT98E0100504200000000218010 acceso presso BANCA NAZIONALE DEL LAVORO. In caso di mancata acclusione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso;
- b) il titolo attestante l'appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R.487/1994, che danno diritto a preferenza a parità di merito;
- c) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

#### Art. 6

##### *(Esame delle domande – ammissione / esclusione)*

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa ed Economico Finanziaria, coadiuvato dal Responsabile del Servizio Personale Gestione Giuridica, provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa ed Economico Finanziaria, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. o, in mancanza, all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di TRIVIGNO [www.comunetrivigno.gov.it](http://www.comunetrivigno.gov.it), nella *home page* e nella Sezione “Amministrazione trasparente” – “*Bandi di concorso*”.

#### **NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- la mancanza della sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- la mancanza della scansione/fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- la domanda giunta fuori dai termini stabiliti.

#### Art. 7

##### *(Programma d'esame)*

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, così strutturate:

1^ prova scritta: svolgimento di un elaborato sulle seguenti materie:

legislazione statale e regionale in materia urbanistica, edilizia, lavori pubblici e tutela dell'ambiente;

2^ prova scritta, a contenuto teorico-pratico: redazione di un progetto di opera pubblica, o di un bando di gara per l'appalto di un'opera pubblica, o di un atto amministrativo in materia di urbanistica, edilizia, lavori pubblici e tutela dell'ambiente;

3^ prova orale: sulle materie oggetto delle prove scritte e nozioni generali, tecniche e normative relative a progettazione strutturale in zona sismica; costruzioni civili in genere, strade e ponti, costruzioni idrauliche ed acquedotti, impianti tecnologici; contabilizzazione e direzione dei Lavori Pubblici; norme in materia di sicurezza sui posti di lavoro e nei cantieri; norme di prevenzione antincendio; diritto amministrativo e legislazione degli enti locali; nozioni sul diritto di proprietà, sulle servitù su contratti ed obbligazioni; nozioni di diritto penale in relazione ai reati dei pubblici ufficiali. La prova sarà diretta, inoltre, ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche: word processor, fogli elettronici, data base, programmi CAD e programma di grafica; nonché la conoscenza della lingua inglese.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alla selezione a seguito dell'istruttoria svolta ai sensi del precedente articolo 6 sia superiore a 20 (VENTI), per determinare la successiva ammissione dei candidati alle prove scritte, l'amministrazione procederà all'espletamento di una prova pre-selettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e orali. Sulla base del punteggio conseguito nella prova pre-selettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 20 (VENTI). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al ventesimo posto.

L'eventuale prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di personale.

**I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.**

*Art. 8*

*(Diario delle prove)*

L'elenco dei candidati ammessi alla varie prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di TRIVIGNO, nella home page e nella sezione "*Bandi di concorso*", insieme alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgeranno le stesse, osservando i seguenti termini minimi di preavviso: **15 giorni per le prove scritte e 20 giorni per la prova orale.** Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

*L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.*

*Art. 9*

*(Commissione concorso)*

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'articolo 69 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

*Art.10*

*(Valutazione delle prove d'esame)*

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente, nelle valutazioni delle prove, di 90 punti così ripartiti:

1^ prova scritta: massimo 30 punti;

2^ prova scritta, a contenuto teorico-pratico: massimo 30 punti;

3^ Prova orale: massimo 30 punti, dei quali massimo 3 punti potranno essere attribuiti alla conoscenza della lingua INGLESE.

Per ottenere l'idoneità sarà necessario conseguire ad ogni prova un punteggio maggiore o uguale a punti 21. I candidati che ad una prova conseguiranno un punteggio inferiore a 21 saranno dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.

*Art. 11*  
*(Approvazione della graduatoria)*

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa ed Economico Finanziaria e pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune.

Di tale pubblicazione verrà data notizia agli interessati, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione di tale comunicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, per assunzioni di personale, anche a tempo determinato ed a tempo parziale, della medesima categoria e profilo professionale.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di TRIVIGNO.

*Art. 12*  
*(Legge sulla privacy)*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per finalità istituzionali. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dal concorso. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare e Responsabile del trattamento è il Comune di TRIVIGNO, nella persona del Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa ed Economico Finanziaria, Sig.re Rocco MANZELLA.

*Art. 13 (Assunzione del vincitore)*

L'assunzione del vincitore, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, sarà subordinata al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che verrà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, secondo quanto previsto dal contratto vigente.

Il vincitore del concorso sarà tenuto a permanere presso il Comune di TRIVIGNO per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo il caso di dimissioni.

*Art. 14 (Disposizioni finali)*

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente bando di concorso.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Benedetta CUOMO.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Personale – Gestione giuridica del Comune di TRIVIGNO – Telefono 0971/981002.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune ([www.comunetrivigno.gov.it](http://www.comunetrivigno.gov.it)) nella home page e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - parte 1<sup>a</sup> Concorsi ed esami.

Trivigno, li 19 maggio 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**in funzione altresì di RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**PERSONALE - GESTIONE GIURIDICA**  
*(F.to Dott.ssa Benedetta CUOMO)*

---

**Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA**  
**ED ECONOMICO FINANZIARIA**  
*(F.to Rocco MANZELLA)*

---