

# COMUNE DI MONTESCAGLIOSO

Pubblicato al N. 106 ONLINE

Dal 08.02.2017 al 23.02.2017

COPIA



## CITTA' DI MONTESCAGLIOSO

PROVINCIA DI MATERA

UFFICIO DI SEGRETERIA

IL MESSO COMUNALE

Montescaglioso



### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 del 1/2/2017

Prot. N. 15

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL LICEO SCIENTIFICO STATALE DANTE ALIGHIERI DI MATERA PER PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO.**

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **Uno** del mese di **febbraio** in Montescaglioso, nella Casa comunale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei signori:

#### SETTORE AFFARI GENERALI

Art. 49 comma 1 T.U. n. 267/2000

Visto:

Per conferma del parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA** espresso in data 1/2/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Santarcangelo Francesco

				Pr.	Ass.
1	ZITO	Vincenzo	Sindaco	X	
2	OLIVA	Rocco	Assessore	X	
3	BRIGANTE	Nunzio Nicola	Assessore	X	
4	FORTUNATO	Francesca	Assessore	X	
5	DITARANTO	Monica	Assessore	X	
6	SCARAMUZZO	Maria	Assessore	X	

Presiede la seduta Il Sindaco Vincenzo ZITO

Partecipa il Segretario Generale Dr. Giuseppe PANDOLFI

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

#### SETTORE FINANZIARIO

Art. 49 comma 1 T.U. n. 267/2000

Visto:

Per conferma del parere favorevole in ordine alla regolarità **CONTABILE** espresso in data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U. n. 267/2000;

Premesso che:

-ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 15.4.2005, n. 77, l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema dell'istruzione e della formazione, per assicurare ai giovani oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

-i percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro;

-ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Vista la proposta di convenzione del Liceo Scientifico Statale Dante Alighieri di Matera per lo svolgimento di attività alternanza scuola-lavoro nel Comune di Montescaglioso;

Dato atto che in ordine alla presente proposta è stato espresso il parere favorevole del responsabile del Settore Affari Generali;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1-di aderire, per quanto in premessa esposto, alla proposta formulata dal Liceo Scientifico Statale Dante Alighieri con sede in Matera, Via delle Nazioni Unite, e di approvare la convenzione per lo svolgimento di attività alternanza scuola-lavoro nel Comune di Montescaglioso, composta di n. 7 articoli allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2-di dare atto che le iniziative previste nella convenzione non comportano obblighi finanziari per il Comune di Montescaglioso;

3-di individuare nelle persone dei Responsabili di Settore interessato, a seconda del servizio di assegnazione dello studente, il referente per il coordinamento dell'attività di alternanza scuola – lavoro;

4-di dichiarare il presente atto, con successiva unanime votazione, immediatamente eseguibile.

# CONVENZIONE PER PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

TRA

IL LICEO SCIENTIFICO STATALE "DANTE ALIGHIERI" con sede in Matera in via delle Nazioni Unite, codice fiscale 80003620772 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Duni, nato a Matera il 22/04/1954, codice fiscale DNUVCN54D22F052S;

E

Comune di Montescaglioso - con sede legale in Montescaglioso(...MT.....), via Cosimo Venezia 1, codice fiscale/Partita IVA ~~80201320775~~ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. ~~ZITO VINCENZO~~ nato a ~~MONTESCAGLIOSO (MT)~~ il ~~31/08/1962~~, codice fiscale ~~211VCN681317637C~~

## Premesso che

- ai sensi del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sono promossi tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 19/2007, "gli allievi possono svolgere i percorsi formativi attraverso l'alternanza di studio e lavoro, nelle sue diverse modalità e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, comprese quelle del tirocinio formativo e della bottega-scuola di cui agli articoli 18 e 19 della legge regionale n. 22/2006";
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche.

## Si conviene quanto segue:

### Art. 1.

Comune di Montescaglioso qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 5 soggetti in alternanza scuola-lavoro su proposta Del Liceo Scientifico Dante Alighieri, di seguito indicato anche come il "soggetto promotore".

### Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, al lavoratore è equiparato lo studente in alternanza scuola lavoro ex art. 2 comma 1 lettera a) decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola - lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno";

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta un Piano Formativo Personalizzato, coerente con il Piano Formativo del percorso, che fa parte integrante della presente Convenzione.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

1. Il tutor interno svolge funzioni di:

a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori; tale informazione dovrà riguardare altresì la disciplina della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;

c) redazione del report finale;

d) verifica dell'avvenuta formazione/informazione dello studente, da parte del soggetto promotore, in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (si veda art. 5 comma 2 della presente convenzione);

e) certificazione, nel piano formativo, delle eventuali competenze già acquisite dallo studente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

f) verifica del rispetto da parte del soggetto ospitante di quanto indicato nella presente convenzione e nel progetto formativo, con riguardo altresì alle misure di prevenzione e protezione;

g) collaborazione col tutor esterno all'individuazione del piano formativo.

2. Il tutor esterno svolge funzioni di:

a) informazione/formazione sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;

c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo;

d) collaborazione col tutor interno all'individuazione del piano formativo;

e) garantire il rispetto dello specifico piano formativo, anche per quanto concerne la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

3. I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:

a) Predisposizione del Piano formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle mansioni/attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) garantire il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal piano formativo saranno segnalati dal tutor esterno al tutor interno affinché quest'ultimo possa porre in essere le azioni necessarie.

### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal Piano Formativo personalizzato;

b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tal scopo;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a

- processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. Il soggetto promotore assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola – lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'articolo 190 comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- nell'affidare gli studenti all'azienda ospitante, tener conto delle capacità e delle condizioni degli stessi, in rapporto alla loro salute e sicurezza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) Garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun Piano Formativo Personalizzato presso il soggetto ospitante. La presente convenzione ha durata triennale, con rinnovo automatico salva disdetta da una delle parti.
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Montescaglioso,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. VINCENZO DUNI

IL SINDACO  
GEOM. VINCENZO ZITO

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
F.to Vincenzo ZITO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Giuseppe PANDOLFI

---

Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa al n. \_\_\_\_\_ dell'Albo Pretorio comunale e dell'Albo On line il - 8 FEB. 2017  
per rimanervi pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000)

È stata comunicata, con lettera n. \_\_\_\_\_ in data - 8 FEB. 2017 ai signori  
Capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125 del T.U. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Giuseppe PANDOLFI

---

---

Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente è divenuta esecutiva il giorno: 01/02/2017

Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U. n. 267/2000)

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del T.U. n. 267/2000)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Giuseppe PANDOLFI

---

---

*E' copia conforme all'originale*



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Giuseppe PANDOLFI