



COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

PROVINCIA DI POTENZA

Corso dei lavoratori n.53 – tel. 39-0971/985002 – Fax 39-0971/985242 –

e-mail: comunebrindisimontagna@rete.basilicata.it- www.comune.brindisimontagna.pz.it –

pec: comune.brindisimontagna@pec.it

cod. fiscale n. 80004470763 – p.iva n. 00506710763

Prot. n° 5903

Decreto N. 3 Data 20.11.2018	Privacy: individuazione soggetto designato al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'Area Amministrativo Finanziaria
------------------------------------	--

IL SINDACO

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone: **Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).**

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

la **D.ssa Rosa Giulia Marino**, dipendente a tempo indeterminato de Comune, categoria D posizione economica D1, già Responsabile Area Amministrativo - Finanziaria ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie con funzioni dirigenziali o apicali connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Generali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il comune
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti
- Protocollo Informatico
- Hardware e Software e Reti Informatiche

Affari generali

- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

- Conferimento di onorificenze o ricompense
- Difensore civico per il digitale;
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il comune
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
- Censimenti, rilevazioni e indagini statistiche
- Gestione delle attività per le politiche giovanili

Demografici

- Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
- Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
- Dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario
- Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
- Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
- Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
- Archivio storico della attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza e archivio corrente dei giovani in Servizio Civile Volontario
- Attività di gestione dei registri di stato civile

Istruzione e Cultura

- Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
- Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
- Attività relativa alla gestione delle scuole materne, elementari e medie
- Gestione amministrativa e contabile del Servizio di Refezione e ristorazione scolastica e attuazione del piano di autocontrollo H.A.C.C.P. per le mense scolastiche;
- Trasporto Scolastico

Personale

- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il comune
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

Ragioneria

- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di Tesoreria

Servizi Sociali

- Gestione amministrativa e contabile del Servizio di Refezione e ristorazione scolastica e attuazione del piano di autocontrollo H.A.C.C.P. per le mense scolastiche;
- Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
- Attività relativa all'assistenza domiciliare
- Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario

- Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
- Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
- Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, centro giovani ecc.)
- Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.
- Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare (art. 73, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 196/2003, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali");
- integrazione sociale e istruzione del portatore di handicap (art. 86, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 196/2003, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali")
- Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
- Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

Tributi

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

Legale

- Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

DISPONE

- A)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/Articolazione degli uffici*);
- B)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C)** La trasmissione del presente decreto all'interessato è comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Brindisi Montagna, 20.11.2018

