



## COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

PROVINCIA DI POTENZA

Corso dei lavoratori n.53 – tel. 39-0971/985002 – Fax 39-0971/985242 –

e-mail: [comunebrindisimontagna@rete.basilicata.it](mailto:comunebrindisimontagna@rete.basilicata.it) - [www.comune.brindisimontagna.pz.it](http://www.comune.brindisimontagna.pz.it) –

pec: [comune.brindisimontagna@pec.it](mailto:comune.brindisimontagna@pec.it)

cod. fiscale n. 80004470763 – p.iva n. 00506710763

Prof. n° 5902

Decreto N. 2 Data 20.11.2018	<b>Privacy: individuazione soggetto designato al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'Area Tecnico Manutentiva</b>
------------------------------------	---

### IL SINDACO

**Visto** l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone: **Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).**

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

**Rilevata** la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

### DESIGNA

il **Geom. Salvatore CARBONE**, dipendente a tempo indeterminato de Comune, categoria D posizione economica D6, già Responsabile Area Tecnico - Manutentiva ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie con funzioni dirigenziali o apicali connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

#### Generali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti
- Protocollo Informatico
- Hardware e Software e Reti Informatiche
- Gestione e Aggiornamento delle pagine del sito internet del Comune

#### Affari generali

- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).
- Autorizzazione trasporti funebri
- Servizi Cimiteriali: accettazione e registrazione cadaveri, te inumazione e traslochi
- Servizi Cimiteriali: gestione amministrativa

### Ufficio tecnico

- Affidamento in gestione impianti sportivi comunali
- Attività ricreative, promozione della cultura e dello sport - occupazioni di suolo pubblico - uso di beni immobili comunali
- Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
- Attività di protezione civile
- Rilascio delle licenze, autorizzazioni, Permessi, condoni, nulla osta per edilizia residenziale privata
- Rilascio delle licenze, autorizzazioni, Permessi, nulla osta per edilizia pubblica
- Espropriazioni
- Riscatto aree P.E.E.P (Piani per l'Edilizia Economica e Popolare)
- Gestione delle procedure sanzionatorie
- Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Gestione delle problematiche connesse alla presenza di animali e diffusione insetti (randagismo, derattizzazione, ecc.);
- Rilascio di autorizzazioni e/o pareri ambientali in materia di acustica, atmosfera, suolo, cave ed attività estrattive;
- Autorizzazione acque superficiali;
- Autorizzazioni in materia paesaggistica, culturale e ambientale;
- Attività di promozione di campagne di formazione ed educazione ambientale, destinate alla cittadinanza nonché alle associazioni di categoria
- Attività di tenuta e gestione delle aree verdi comunali


### Polizia

- Comunicazioni di cessione dei fabbricati
- Oggetti smarriti e Risposta a esposti
- Denunce e petizioni
- Cyberbullismo
- Attività relativa all'infortunistica stradale
- Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
- Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
- Gestione delle procedure sanzionatorie
- Attività di Videosorveglianza
- Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
- Passi Carrabili
- Invito a esibire documenti e fornire informazioni (art. 180 CDS)
- Utilizzo dei proventi del Codice della Strada e verifica dei vincoli previsti dall'art. 208
- Sanzioni amministrative accessorie a sanzioni penali (Art.222 e 223 Cds)
- Sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, eventi e spettacoli
- Vigilanza ambientale
- Notifiche atti

## DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato è comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Brindisi Montagna, 20.11.2018

**IL SINDACO**  
*Dr. Nicola Allegretti*