

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE
DELL'IMMAGINE E DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI OGS**

C.I.G. 6890266B5E

CHIARIMENTI

Si riportano, di seguito, le domande pervenute in relazione alla procedura di cui all'intestazione del presente documento ed i relativi chiarimenti.

1. *Cosa si intende esattamente con il termine "cartella"? Ovvero: una cartella, come indicata nel documento "Schema di lettera di invito" corrisponde a una pagina A4 scritta in dimensione 12 pt, interlinea singola, e non c'è quindi un limite di battute? Inoltre, il font richiesto "new Times Roman" non ci risulta esistere, immaginiamo che sia richiesto il font "Times New Roman". Potete confermare?*

Si rimanda a quanto esplicitato nella lettera d'invito.

Si chiarisce che il font richiesto è il "Times New Roman".

2. *Busta B, B2, Punto 5: Modalità che si intendono adottare per il raccordo operativo tra l'Ufficio Comunicazione e l'Ufficio Stampa di OGS. Per redigere questo documento avremmo bisogno di sapere le seguenti informazioni:*
 - *definizione, funzioni e possibilmente organigramma dell'Ufficio Stampa al momento dell'entrata in vigore del contratto relativo al servizio in oggetto*
 - *definizione, funzioni e possibilmente organigramma dell'Ufficio Comunicazione al momento dell'entrata in vigore del contratto relativo al servizio in oggetto.*

L'attuale struttura in OGS che fungerà da raccordo operativo con l'Ufficio Comunicazione esterno è composta da n. 2 persone.

3. *Nella tabella 2 dello "Schema di lettera di invito", punto 2.2, "Criteri motivazionali", si chiede di produrre "un esempio di opuscolo promozionale in file PDF di un convegno sul sistema mondiale di osservazione in-situ degli oceani". Chiediamo come debba essere fornito il file PDF visto che non potrà essere compreso nelle cartelle destinate alla descrizione B.2 delle caratteristiche metodologiche che deve essere fornita in formato docx (10 cartelle).*

Si chiarisce che il file .pdf che dovrà essere allegato alla relazione dovrà essere reso in formato UNI A3 o UNI A4, fermo restando che ai fini della valutazione dovrà ricomprendere ogni elemento necessario per la sua valutazione.

4. *Con riferimento alla gara in oggetto, relativamente allo schema di lettera di invito, a pagina 3 al punto B.1 numero /4): Organico (numero complessivo di risorse umane) stabilmente dedicato*

all'appalto e loro qualificazione professionale siamo a chiedere se vengono richiesti i nomi delle persone coinvolte, con relativo breve curriculum atto a descrivere le loro professionalità attinenti all'appalto in oggetto o se vengono richieste solo le competenze e i nomi delle persone coinvolte debbano essere omissi.

Si chiarisce che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica viene richiesto che gli operatori economici descrivano solo gli elementi esplicitati nella tabella n. 2 - criteri motivazionali, di cui alle pagine 8 - 9 - 10 della lettera d'invito, fermo restando che all'atto di aggiudicazione dell'appalto verranno effettuate le necessarie verifiche volte ad accertare la coerenza delle professionalità indicate nell'offerta.

Aggiornato al 12 aprile 2017