



**Istituto Nazionale
di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale**

SCHEMA DI CONTRATTO

Rif.: Contratto SP/2017

Oggetto: Servizio di valorizzazione e promozione dell'immagine e delle attività istituzionali di OGS - C.I.G. 6890266B5E.

IMPRESA:.....

L'anno 2017, il giorno del mesepresso.....

Premesso che, in esecuzione della determinazione n. 85 dd.21.02.2017 è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), D.lgs. n. 50/2016, ai fini dell'aggiudicazione del servizio di valorizzazione e promozione dell'immagine e delle attività istituzionali di OGS per un anno con riserva di attivare un eventuale lotto opzionale di ulteriori 24 mesi;

che con determinazione del Direttore Generale n. [•] dd. [•] in esito all'esperimento della procedura è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio a [•] sulla scorta delle condizioni di cui all'offerta prodotta dallo stesso ed allegata sub "a" al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

viste le disposizioni di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i;

tutto ciò premesso,
l'Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale - OGS - di seguito indicato più brevemente quale "OGS" - rappresentato dal Direttore Generale dott. Walter Toniati, domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede di OGS a Sgonico, Borgo Grotta Gigante, n. 42/c, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'ente che rappresenta;

affida

anato a [•] il [•] ([•] e residente in [•] iscritto all'Albo [•] della Provincia di [•] al n. [•], con studio a [•] in Via [•], n. [•]

C.F. [●] e Partita IVA [●],
il servizio di seguito descritto.

ART. 1) OGGETTO

Con il presente atto OGS, come sopra rappresentato affida a [●] che, per il tramite del proprio legale rappresentante accetta, lo svolgimento del servizio di valorizzazione e promozione dell'immagine e delle attività istituzionali di OGS.

In particolare l'appaltatore dovrà provvedere alle seguenti attività:

1. Attività di pubbliche relazioni

L'appaltatore dovrà supportare l'Istituto nelle attività di pubbliche relazioni in ambito locale, regionale, nazionale e internazionale gestendo i rapporti istituzionali in occasione di specifiche attività individuate dall'Istituto medesimo nelle diverse fasi di attuazione con particolare riferimento ai diversi momenti dei vari eventi:

- consulenza e capacità di analisi degli scenari;
- definizione degli obiettivi e del target di riferimento;
- individuazione delle strategie, nonché ideazione e pianificazione dell'attività, valutando scopi e finalità in ambito istituzionale e scientifico;
- favorire e supportare l'Istituto nelle attività di collaborazione con le specifiche istituzioni e gli Enti di Ricerca di riferimento, nonché con le realtà imprenditoriali specifiche;
- coordinamento dei lavori di soggetti terzi coinvolti nella comunicazione dell'Istituto;
- controllo di tempi e costi;
- supporto alla definizione dell'attività in relazione al target di riferimento;
- definizione e gestione della mailing list comprendente le diverse categorie di riferimento (autorità, pubblico generale, associazioni specifiche, ecc) e approvata dall'Istituto, gestione degli inviti, dei recall e accoglienza delle autorità in occasione dell'evento stesso;
- gestione del post-evento (contatti istituzionali e relative comunicazioni) e valutazione dei risultati ottenuti.

2. Attività di comunicazione

L'appaltatore dovrà curare l'attività di comunicazione in relazione agli eventi istituzionali che l'OGS programmerà nel corso di validità del contratto.

Al riguardo si precisa che:

- a. il numero di tali eventi è stimato in almeno n. 5 (cinque) manifestazioni di rilievo, considerando

tale entità variabile in aumento o diminuzione del 20%.

b. per ciascuno di tali eventi l'appaltatore dovrà garantire:

- assistenza organizzativa all'evento, a seconda delle necessità esplicitate dall'Istituto. Nello specifico potranno essere richieste:

❖ supporto nella individuazione della sede degli eventi e delle altre esigenze organizzative, nonché dei fornitori adeguati ai servizi richiesti;

❖ attività di segreteria organizzativa;

❖ gestione delle iscrizioni all'evento (registrazione dei partecipanti, prima e durante l'evento stesso);

- ideazione e realizzazione grafica di materiale illustrativo dei singoli eventi (locandine, brochure, espositori tipo "roll up", inviti digitali, programmi, banner web, ecc., secondo forme e necessità da concordare con l'ente);

- divulgazione degli inviti ai singoli eventi;

- attivazione/gestione di una mailing list istituzionale predisposta dallo stesso appaltatore ed approvata dall'Istituto (comprendente le diverse categorie di riferimento come autorità, pubblico generale, associazioni specifiche, ecc);

- realizzazione di un servizio fotografico o video (d'intesa con l'ente) per ogni singolo evento per una durata di massimo 8 (otto) ore per evento escluse le ore di viaggio per raggiungere la località.

c. la realizzazione di tutti gli eventi è prevista generalmente in ambito regionale con possibilità, per eventi speciali di estendere l'attività a livello nazionale; le relative prestazioni a carico dell'appaltatore devono essere attivate su specifica autorizzazione scritta di OGS e devono essere completate entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della richiesta da parte dell'Istituto stesso.

Tutte le attività sopra indicate devono considerarsi comprese nel corrispettivo contrattuale, ad esclusione degli oneri per l'affitto di locali sede degli eventi, del catering e delle spese di stampa.

3. Attività di ufficio stampa

L'appaltatore dovrà provvedere alla diffusione, sui mezzi di informazione locali, nazionali e internazionali, di notizie e di informazioni sulle attività svolte dall'Istituto mediante la redazione di comunicati stampa e la copertura mediatica degli eventi previsti, come successivamente specificato.

L'appaltatore si obbliga a favorire la partecipazione di ricercatori e tecnici dell'Istituto a trasmissioni radiotelevisive locali e nazionali.

L'appaltatore si obbliga a interfacciarsi, pianificare e coordinare le proprie attività con l'Ufficio comunicazione e Ufficio stampa dell'Istituto, anche in relazione agli attuali piani editoriali e di comunicazione già implementati dall'Istituto.

L'appaltatore dovrà curare la rassegna stampa delle notizie riguardanti l'Istituto apparse sulla carta stampata, sui mezzi radiotelevisivi e siti on line.

Tale rassegna stampa, comprensiva dei ritagli di stampa, dovrà essere aggiornata con cadenza settimanale in una giornata prestabilita concordata con l'Istituto e facilmente fruibile da parte del personale dell'Istituto (formato tipo notepad, image/web gallery o altre modalità da concordare preventivamente con l'Istituto).

4. Gestione dell'immagine coordinata per materiali informativi e promozionali

L'appaltatore dovrà provvedere all'ideazione e alla gestione dell'immagine coordinata dell'OGS, curando in particolare:

- a. la progettazione grafica e l'impaginazione per la revisione e l'aggiornamento del materiale istituzionale già esistente, con particolare riferimento a:
 - brochure istituzionale dell'Istituto in lingua italiana e in lingua inglese;
 - brochure in lingua italiana e in lingua inglese per ognuna delle quattro Sezioni di Ricerca dell'Istituto e delle principali infrastrutture;
- b. realizzazione di un video promozionale dell'Istituto (realizzazione storyboard, acquisizione delle immagini, regia, montaggio) e relativi adempimenti SIAE, i cui oneri saranno a carico dell'appaltatore;
- c. brevi approfondimenti video, in numero massimo di 8 (otto) in alta definizione, relativi alle singole Sezioni di Ricerca dell'Istituto e/o a singoli eventi da utilizzare su canali diversi.

ART. 2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per tutti i materiali grafici realizzati nell'ambito del presente atto, l'Appaltatore si obbliga a consegnare a OGS anche i file sorgente modificabili (a titolo esemplificativo file generati da InDesign o CorelDraw).

L'Appaltatore si obbliga a presenziare alla riunione periodica indetta, almeno un volta al mese,

dalla Commissione di Comunicazione interna di OGS presso la sede dell'Istituto.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a partecipare ad eventuali altre riunioni operative che potranno essere indette dalla Commissione di Comunicazione interna di OGS nel periodo di validità del contratto qualora si presenti tale necessità.

L'appaltatore dovrà disporre, per l'intera durata del contratto, di un team di professionisti adeguato alla quantità e qualità delle prestazioni dedotte nell'appalto stesso, secondo quanto previsto nell'offerta tecnica allegato sub "... " al presente quale sua parte integrante e sostanziale.

In diversa ipotesi il contratto si intenderà risolto di diritto.

ART. 3) DURATA

La durata dell'incarico è definita in 24 mesi, decorrente dalla sottoscrizione del presente contratto.

L'OGS si riserva di attivare, entro il termine massimo di 90 giorni dalla scadenza naturale del contratto originale, un eventuale lotto opzionale per la durata di ulteriori 12 mesi.

Fatto salvo quanto espresso nel successivo articolo 8, decorsi 6 mesi dall'avvio delle attività, OGS si riserva la facoltà di recedere dal contratto, per gravi motivi da esplicitare nel provvedimento di recesso, senza che la controparte possa avanzare richieste risarcitorie o altri diritti.

ART. 4) CORRISPETTIVO

A titolo di corrispettivo per l'attività svolta, OGS liquiderà all'appaltatore un corrispettivo di € 00.000,00 + € 0000 di IVA 22% per un importo complessivo di € 00.000,00, come risulta dall'offerta economica allegata sub "... " al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

Il corrispettivo a corpo e, quindi, onnicomprensivo, sarà liquidato in n. 6(sei) rate posticipate semestrali, ciascuna di €.....+ IVA.

Sugli importi liquidati sarà trattenuta la quota pari allo 0,5% a titolo di ritenuta di garanzia. A valere su tale ritenuta saranno comminate eventuali penali ai sensi del successivo articolo 9.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n. 00000000 - codice IBAN 000000000000000000000000 intestato al presso

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 5) DEPOSITO CAUZIONALE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente appalto, il deposito cauzionale di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. viene definito in ragione di € [■] euro. [■] pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

A tale fine l'Appaltatore ha prodotto la fideiussione bancaria/polizza fidejussoria assicurativa n. [■] rilasciata dalla [■] Filiale di [■] in data [■] conservata in atti, redatta secondo le modalità indicate nel D.M. 123/2004.

La garanzia dovrà essere integrata entro 10 (dieci) giorni ogni volta che la Stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, a seguito della comminazione di eventuali penalità, così come la stessa cauzione dovrà risultare regolarmente costituita nel caso in cui la Committente esercitasse l'opzione per il mantenimento del contratto per l'ulteriore durata prevista.

Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo avverrà sulla base delle disposizioni di cui all'art. 103 comma 5 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente al termine della durata dell'appalto.

ART. 6) RISERVATEZZA

Nello svolgimento dell'attività l'appaltatore s'impegna ad osservare la massima riservatezza in ordine a qualsiasi informazione venisse a conoscenza.

ART. 7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto da OGS nel caso di grave ed ingiustificato ritardo imputabile all'appaltatore nell'esecuzione del presente contratto ed in ogni altro caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dallo stesso.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, che potrà essere disposta anche senza previa diffida, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, dei crediti maturati dall'appaltatore per le prestazioni parziali già eseguite, salvo il diritto di OGS al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Comporterà la risoluzione l'avvenuta

comminazione della 4a penalità, a prescindere dalla loro entità, la concessione a terzi di tutto o di parte del contratto, la violazione degli obblighi di tracciabilità ed ogni altra ipotesi di grave e reiterato inadempimento con pregiudizio anche all'immagine di OGS.

ART. 8) RECESSO

OGS può recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse, dandone preavviso di almeno 30 giorni.

In tali casi l'appaltatore ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino al momento del recesso, senza alcun ulteriore importo, diritto o indennizzo.

ART. 9) PENALI

In caso di inadempimento non grave e non rientrante nei casi di cui al precedente art. 7), imputabile all'appaltatore, potrà essere comminata una penale la cui entità potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di Euro 300,00 (trecento/00).

La gravità dell'inadempimento, al fine della quantificazione della penale, verrà accertata a seguito di un procedimento in contraddittorio tra le parti.

ART. 10) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente atto, non definibili in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Trieste.

ART. 11) DOMICILIO

Agli effetti del presente atto, l'appaltatore dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a [•] con recapito in via [•], n. [•].

ART. 12) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. sono e saranno ad esclusivo carico del [•].

ART. 13) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia ed a quelle del Codice Civile.

Il valore presunto del presente atto ammonta ad € 171.000,00, (Centosettantunomila/00).

Trattandosi di prestazioni soggette ad IVA il presente atto è da registrarsi soltanto in caso d'uso

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, Punto II, del
D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto

Data della firma digitale

Per l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di
Geofisica Sperimentale - OGS

Il Direttore Generale dott. Walter Toniati

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
(CAD)

Per la Società

Dott.

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
(CAD)

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice
Civile, in quanto applicabile, il legale
rappresentante della Società dott.dichiara
di aver letto il presente atto e di approvarne
specificamente gli artt. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10,
12

Dott.

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
(CAD)

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE

AUTORIZZAZIONE N. 143/2015 DEL 01/01/2015

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO TERRITORIALE DI
TRIESTE