



AVVISO PUBBLICO

propedeutico all'affidamento del servizio di valorizzazione e promozione dell'immagine e delle attività istituzionali di OGS - C.I.G.: 6890266B5E.

L'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS di Sgonico (TS), intende conferire il servizio di **valorizzazione e promozione dell'immagine e delle attività istituzionali di OGS per 24 mesi con riserva di attivare un eventuale lotto opzionale per ulteriori 12 mesi.**

Il servizio richiesto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Attività di pubbliche relazioni

L'appaltatore dovrà supportare l'Istituto nelle attività di pubbliche relazioni in ambito locale, regionale, nazionale e internazionale gestendo i rapporti istituzionali in occasione di specifiche attività individuate dall'Istituto medesimo nelle diverse fasi di attuazione con particolare riferimento ai diversi momenti dei vari eventi e pertanto:

- consulenza e capacità di analisi degli scenari;
- definizione degli obiettivi e del target di riferimento;
- individuazione delle strategie, nonché ideazione e pianificazione dell'attività, valutando scopi e finalità in ambito istituzionale e scientifico;
- favorire e supportare l'Istituto nelle attività di collaborazione con le specifiche istituzioni e gli Enti di Ricerca di riferimento, nonché con le realtà imprenditoriali specifiche;
- coordinamento dei lavori di soggetti terzi coinvolti nella comunicazione dell'Istituto;
- controllo di tempi e costi;
- supporto alla definizione dell'attività in relazione al target di riferimento;
- definizione della mailing list (comprendente le diverse categorie di riferimento e approvata dall'Istituto. A titolo esemplificativo: autorità, pubblico generale, associazioni specifiche, ecc), gestione degli inviti, dei recall e accoglienza delle autorità in occasione dell'evento stesso;
- gestione del post-evento (contatti istituzionali e relative comunicazioni) e valutazione dei risultati ottenuti.

2. Attività di comunicazione

L'appaltatore dovrà curare l'attività di comunicazione in relazione agli eventi istituzionali che l'OGS programmerà nel corso di validità del contratto.

Al riguardo si precisa che:

- a. il numero di tali eventi è stimato in almeno n. 5 (cinque) manifestazioni di rilievo, considerando tale entità variabile in aumento o diminuzione del 20%.
- b. per ciascuno di tali eventi l'appaltatore dovrà garantire:
 - assistenza organizzativa all'evento, a seconda delle necessità esplicitate dall'Istituto. Nello specifico potranno essere richieste:

- ❖ supporto nella individuazione della sede degli eventi e delle altre esigenze organizzative, nonché dei fornitori adeguati ai servizi richiesti;
 - ❖ attività di segreteria organizzativa;
 - ❖ gestione delle iscrizioni all'evento (registrazione dei partecipanti, prima e durante l'evento stesso);
 - ideazione e realizzazione grafica di materiale illustrativo dei singoli eventi (locandine, brochure, espositori tipo "roll up", inviti digitali, programmi, banner web, ecc., secondo forme e necessità da concordare con l'ente);
 - divulgazione di inviti ai singoli eventi
 - attivazione/gestione di una mailing list istituzionale predisposta dallo stesso appaltatore ed approvata dall'Istituto (comprendente le diverse categorie di riferimento, come autorità, pubblico generale, associazioni specifiche, ecc);
 - servizio fotografico o video (d'intesa con l'ente) per ogni singolo evento per una durata di massimo 8 (otto) ore per evento escluse le ore di viaggio per raggiungere la località.
- c. la realizzazione di tutti gli eventi è prevista generalmente in ambito regionale con possibilità, per eventi speciali di estendere l'attività a livello nazionale; le relative prestazioni a carico dell'appaltatore devono essere attivate su specifica autorizzazione scritta di OGS e devono essere completate entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della richiesta da parte dell'Istituto stesso.

Tutte le attività sopra indicate devono considerarsi comprese nel corrispettivo contrattuale, ad esclusione degli oneri per l'affitto di locali sede degli eventi, del catering e delle spese di stampa.

3. Attività di ufficio stampa

L'appaltatore dovrà provvedere alla diffusione, sui mezzi di informazione locali, nazionali e internazionali, di notizie e di informazioni sulle attività svolte dall'Istituto mediante la redazione di comunicati stampa e la copertura mediatica degli eventi previsti, come successivamente specificato.

L'appaltatore si obbliga a favorire la partecipazione di ricercatori e tecnici dell'Istituto a trasmissioni radiotelevisive locali e nazionali.

L'appaltatore si obbliga a interfacciarsi, pianificare e coordinare le proprie attività con l'Ufficio comunicazione e Ufficio stampa dell'Istituto, anche in relazione agli attuali piani editoriali e di comunicazione già implementati dall'Istituto.

L'appaltatore dovrà curare la rassegna stampa delle notizie riguardanti l'Istituto apparse sulla carta stampata, sui mezzi radiotelevisivi e siti on line.

Tale rassegna stampa, comprensiva dei ritagli di stampa, dovrà essere aggiornata con cadenza settimanale in una giornata prestabilita concordata con l'Istituto e facilmente fruibile da parte del personale dell'Istituto (formato tipo notepad, image/web gallery o altre modalità da concordare preventivamente con l'Istituto).

4. Gestione dell'immagine coordinata per materiali informativi e promozionali

L'appaltatore dovrà provvedere all'ideazione e alla gestione dell'immagine coordinata dell'OGS, curando in particolare:

- a. la progettazione grafica e l'impaginazione per la revisione e l'aggiornamento del materiale istituzionale già esistente, con particolare riferimento a:
 - brochure istituzionale dell'Istituto in lingua italiana e in lingua inglese;
 - brochure in lingua italiana e in lingua inglese per ognuna delle quattro Sezioni di Ricerca dell'Istituto e delle principali infrastrutture;

- b. realizzazione di un video promozionale dell'Istituto (realizzazione storyboard, acquisizione delle immagini, regia, montaggio) e relativi adempimenti SIAE, i cui oneri saranno a carico dell'appaltatore;
- c. brevi approfondimenti video, in numero massimo di 8 (otto) in alta definizione, relativi alle singole Sezioni di Ricerca dell'Istituto e/o a singoli eventi da utilizzare su canali diversi.

Le prestazioni saranno attivate su specifica autorizzazione scritta dell'OGS e devono essere completate entro il termine da concordare di volta in volta con l'Istituto.

L'Appaltatore si obbliga a presenziare alla riunione periodica indetta, almeno un volta al mese, dalla Commissione di Comunicazione interna di OGS presso la sede dell'Istituto.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a partecipare ad eventuali altre riunioni operative che potranno essere indette dalla Commissione di Comunicazione interna di OGS nel periodo di validità del contratto qualora si presenti tale necessità.

L'appaltatore dovrà attivare, per l'intera durata del contratto, un team di professionisti adeguato alla quantità e qualità delle prestazioni dedotte nell'appalto stesso.

Ai fini dell'individuazione del contraente è indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, preceduta dalla pubblicazione del presente avviso al fine di valutare eventuali candidature.

I soggetti interessati dovranno risultare in possesso dei necessari requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto,
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

b) Capacità economico finanziaria:

- possesso di almeno n. 1 referenza bancaria, da produrre in originale in sede di gara, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993 e s.m.i., che attesti l'idoneità economica e finanziaria del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione oggetto della gara. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D.lgs. n.50/2016. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE.
- possesso di un fatturato specifico minimo annuo in servizi analoghi a quelli oggetto della gara, maturato nell'ultimo triennio, pari ad almeno € 57.000,00 per ciascun esercizio finanziario

c) Capacità tecnico professionale

- aver svolto, nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi per natura e importo a quelli oggetto della presente gara. E' richiesto l'elenco dettagliato con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
- possedere, nell'ambito del suo organico ovvero avere a disposizione mediante contratti di collaborazione, le seguenti figure professionali:
 - 1- un giornalista iscritto all'albo dei giornalisti professionisti o pubblicisti con esperienza almeno quinquennale nel settore;
 - 2- un esperto in pubbliche relazioni, con elevata e qualificata conoscenza del territorio e del contesto istituzionale in cui opera l'Istituto;
 - 3- un grafico, con comprovate conoscenze di comunicazione visiva e comunicazione multimediale;
 - 4- un fotografo;
 - 5- un operatore per le riprese e il montaggio video.

Ai fini della valutazione verranno valutati i seguenti elementi:

- **Caratteristiche qualitative del servizio**

- 1) *principi metodologici ed organizzativi per garantire la gestione ottimale delle attività di supporto nelle pubbliche relazioni*
- 2) *principi metodologici ed organizzativi per favorire e supportare OGS nell'attività di collaborazione con le specifiche istituzioni e gli enti di ricerca e/o con realtà imprenditoriali specifiche*
- 3) *principi metodologici ed organizzativi per la gestione dei post-eventi e per la valutazione dei risultati ottenuti*
- 4) *organico (numero complessivo di risorse umane) stabilmente dedicato all'appalto e loro qualificazione professionale*

- **Caratteristiche metodologiche**

- 1) *modalità organizzative per curare il supporto nell'organizzazione degli eventi di OGS*
- 2) *modalità, principi informativi per l'ideazione grafica del materiale illustrativo dei singoli eventi*
- 3) *modalità per l'organizzazione del servizio fotografico/video per ciascun evento*
- 4) *modalità che si intendono adottare per la diffusione sui mezzi di informazione locali, nazionali ed internazionali di notizie ed informazioni sulle attività di OGS*
- 5) *modalità che si intendono adottare per il raccordo operativo tra l'Ufficio Comunicazione e l'Ufficio stampa di OGS*

- **Caratteristiche tecniche**

- 1) *modalità per la diffusione sui mezzi di informazione locali, di notizie ed informazioni sulle attività di OGS*
- 2) *modalità per la redazione di comunicati stampa e la copertura mediatica degli eventi*
- 3) *modalità per la impostazione, gestione e comunicazione della rassegna stampa*

Coloro che fossero interessati a partecipare alla gara possono presentare mediante PEC, all'indirizzo ogs@pec.it, la domanda di partecipazione alla procedura, in base al modello predisposto da OGS e scaricabile dal sito Internet all'indirizzo: www.ogs.trieste.it, nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti, improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 20 marzo 2017.

OGS si riserva di selezionare al massimo n. 5 operatori economici che saranno invitati a formulare la propria offerta sulla base della lettera di invito pure scaricabile dal sito Internet di OGS.

Il corrispettivo previsto sarà negoziato con il soggetto affidatario nel limite dell'importo massimo complessivo di Euro 171.000,00 + IVA (inclusa ogni opzione).

Il Direttore Generale
dott. Walter Toniati