

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**LA GIOIA, Marco Ciro**

[marcociolagioia@gmail.com](mailto:marcociolagioia@gmail.com)

Italiana  
20/01/1970

*Il sottoscritto si occupa professionalmente, in ruoli e responsabilità diverse, da circa 15 anni di programmazione e controllo strategico e direzionale, valutazione del personale, analisi e revisione organizzativa presso enti pubblici di diversi comparti della PA e di grandi dimensioni, oltre che per società di consulenza e primari istituti di formazione e ricerca.*

ESPERIENZA DI LAVORO

- Da maggio 2015– a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dirigente amministrativo del Tribunale di Nola  
Ministero della Giustizia**

Dirigente di ruolo a tempo indeterminato, 2a fascia (comparto ministeri)  
Responsabile della direzione, della programmazione e del controllo dell'organizzazione amministrativa, capo del personale, RUP e DEC di procedure e contratti sottosoglia, riporto diretto al Presidente del Tribunale e alla Direzione generale del personale del Ministero della giustizia.  
Assunto a seguito del superamento del V corso concorso SNA.

- Da agosto 2014– a maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato**

**Agenzia regionale di protezione ambientale della Campania**

Ente pubblico  
Dirigente di ruolo, 2a fascia (comparto sanità, ruoli amministrativi)  
Dirigente dello staff amministrativo del dipartimento provinciale di Avellino, riporto diretto al direttore provinciale e al commissario straordinario.  
Assunto a seguito del superamento di un concorso pubblico.

- Da luglio 2014– a luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Organismo indipendente di valutazione (OIV)**

Istituto Nazionale di Geofisica e vulcanologia

Ente pubblico nazionale di ricerca  
Componente e (dal 2016) Presidente (incarico triennale rinnovabile una sola volta)

- Principali mansioni e responsabilità  
Assistenza al funzionamento del sistema di valutazione delle posizioni apicali, valutazione del ciclo della performance dell'ente, verifica del rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione
  
- Da aprile 2003– a luglio 2014  
Funzionario direttivo economico finanziario di ruolo a tempo indeterminato (mobilità volontaria da Provincia di Napoli)  
Regione Campania  
Ente pubblico  
**Funzionario direttivo D 6** (contratto enti locali)  
Funzionario della Direzione bilancio e ragioneria, ufficio controllo di gestione e contabilità economica. Si è occupato di finanza innovativa, contabilità economica e controllo di gestione.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
• Da 2004– a 2014  
Componente del Nucleo dei conti pubblici territoriali della Campania inserito nel SISTAN  
Regione Campania/MISE  
Ente pubblico  
Componente  
Funzionario addetto alla riclassificazione dei bilanci di enti pubblici e privati partecipati per l'individuazione del fabbisogno di cassa pubblico e della allocazione della spesa pubblica sul territorio regionale di enti pubblici nazionali e locali.
  
- Da ottobre 1999 – a marzo 2003  
**Funzionario direttivo** economico finanziario di ruolo a tempo indeterminato  
Assunto a seguito del superamento di corso - concorso  
Amministrazione provinciale di Napoli
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Ente pubblico  
Funzionario direttivo D 3 (contratto enti locali)  
Funzionario della Direzione bilancio e ragioneria, ufficio entrate e dal 2001 funzionario di supporto al Direttore generale per le attività di programmazione e controllo, redazione del PEG e valutazione dei dirigenti
  
- Da dicembre 1996 – a ottobre 1999  
Istruttore amministrativo di ruolo a tempo indeterminato  
Assunto a seguito del superamento di corso - concorso  
Camera di commercio di Roma
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Ente pubblico  
**Istruttore direttivo C1** (contratto enti locali)  
Funzionario della Direzione Organizzazione e metodo inserito nel team di progetto della riorganizzazione dell'ente.

**ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DOCENZA**

- Da 2001 – a 2007

**Consulente in numerosi progetti organizzativi e di ricerca per primari committenti.**

• BDA Boconi, Formez,  
CRESME

Riorganizzazione Uffici Consiglio regionale Sardegna, Progetto governante,  
progetto Giannini fase II

• Da 2001 – a 2007  
Formez, Lattanzio e associati

**Docente in progetti di formazione** presso enti pubblici in materia di controllo di gestione, contabilità e finanza. (Comune di Messina, Comune di Avellino, Regione Campania, Formez)

#### PUBBLICAZIONI

• Da 2002 – a 2013  
• Formez, CRESME, Ministero  
sviluppo economico

Autore di **pubblicazioni in materia di contabilità, controllo e finanza.**

• Da 2001 – a 2007  
Formez, Lattanzio e associati

Docente in progetti di formazione presso enti pubblici in materia di controllo di gestione, contabilità e finanza.

3/1/2005  
Regione Campania

**Encomio** del dirigente del Servizio controllo di gestione della Regione Campania per il lavoro svolto nell'ambito dell'implementazione del sistema di controllo di gestione regionale, inserito nel fascicolo personale.

24/7/2017  
Tribunale di Nola

**Encomio** del Presidente della seconda sezione civile del Tribunale di Nola per l'impegno profuso in tema di Ufficio politiche per la famiglia (prot. 5260/2016) inserito nel fascicolo personale presso la DG del personale del Ministero della Giustizia su disposizione del Presidente del Tribunale.

3/8/2017  
Ministero della Giustizia  
Direzione generale  
dell'organizzazione giudiziaria  
del personale e dei servizi

Nomina a **componente delle sottocommissioni** per lo svolgimento del concorso pubblico per titoli ed esami per 800 assistenti giudiziari con decreto del Direttore generale della Direzione generale dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi prot. 7050 del 3/5/2017.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1994  
• Nome e tipo di istituto di  
istruzione  
• Principali materie oggetto dello  
studio  
• Qualifica conseguita

**Laurea in Economia e commercio** presso Università La Sapienza di Roma

Economia aziendale, Politica economica, Macroeconomia, Microeconomia, Scienza delle finanze, Statistica, Diritto costituzionale, pubblico e privato.  
Laurea quadriennale del vecchio ordinamento 103/110

• 2007  
• Nome e tipo di istituto di  
istruzione  
• Principali materie oggetto dello  
studio  
• Qualifica conseguita

**Laurea in Giurisprudenza** presso Università La Sapienza di Roma

Diritto amministrativo, civile, penale, tributario, internazionale, comunitario, regionale e degli enti locali.  
Laurea quadriennale del vecchio ordinamento 104/110

• 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• 2012-2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1994 - 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE  
PATENTE  
ALLEGATO

**Master di 2° livello in Management pubblico** presso Università L. Bocconi Milano

Programmazione strategica e controllo, Organizzazione delle amministrazioni pubbliche, Project management  
Master cum laude

Corso concorso di formazione per allievi dirigenti delle Amministrazioni centrali presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione/PCM

Diritto amministrativo e del lavoro presso le pubbliche amministrazioni, Microeconomia e legislazione antitrust, contabilità pubblica, Project management. **Stage semestrale come allievo dirigente presso la Direzione generale sviluppo e coordinamento della ricerca.**

Superamento del corso concorso pubblico per dirigente dello Stato

**Corso di Perfezionamento** semestrale in Scienze amministrative presso l'Università La Sapienza di Roma

Diritto amministrativo e del lavoro presso le pubbliche amministrazioni, regionale e degli enti locali, Scienza dell'organizzazione

**Italiano**

**Inglese**

Eccellente  
Buona  
Buona

**Francese**

Buona  
Scolastica  
Scolastica

Abitudine a lavorare in team di progetto  
Attitudine a dirigere gruppi di lavoro  
Guida e sviluppo delle competenze dei collaboratori

Coordinamento di progetti complessi  
Direzione di strutture organizzative complesse

ottima conoscenza degli applicativi office e browser di navigazione

Patenti A e B, patente nautica (vela e motore, senza limiti)  
Descrizione dei principali progetti, pubblicazioni e docenze

