

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabio Cortellesi

☎ 06 82078229

✉ fabio.cortellesi@ansv.it

Sesso Maschio | Data di nascita 25/11/1962 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Perito Tecnico Aeronautico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

In servizio presso l'ANSV dal 01 ottobre 2001

Attività o settore

- 1) responsabile dell' Ufficio archivio e protocollo dal 1 marzo 2014
- 2) Responsabile della conservazione dei documenti informatici dal 1 settembre 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1) Master in sicurezza e igiene del lavoro alla luce del nuovo testo unico, conseguito in data 20/11/2010
- 2) Corso di RAPPRESENTANTE dei LAVORATORI per la SICUREZZA
- 3) Corso di formazione per Addetti al Primo Soccorso
- 4) Corso di formazione per Lavoratori
- 5) Corso di formazione per Preposti
- 6) Corso di formazione per Lavoratori (aziende a rischio medio)
- 7) Corso di Aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Dal 1 gennaio 2015

Funzionario livello C 5

Lingua madre

Italiano

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO



- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini e video.

Altre competenze ▪ Elettronica

Patente di guida Cat.B

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici. **RODOLFO DE ANGELIS** , nato a Rocca di Papa (RM) il
15/12/1953.

Titolo di studio. *Diploma di Maturità classica* , conseguito il 27/7/1971 presso
l'Istituto Salesiano Villa Sora di Frascati.

Università. *Cultura universitaria* con alcuni esami all'attivo nelle Facoltà di
Economia e Scienze Politiche.

Esperienze. *Collaborazione giornalistica* presso quotidiano nazionale nel 1980 e
1983 con articoli di politica internazionale. *Esperienze artistiche,*
teatrali, radiofoniche e televisive.

Carriera militare. *Tenente* in congedo *dell'Arma dei Carabinieri* .

Lavoro. Assunto nei ruoli del *Ministero della Marina Mercantile* (oggi Ministero
dei Trasporti e della navigazione) il 20/3/1990, transitato poi in quelli
dell'*ANSV, Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo*, in data 1/6/01
fino ad epoca attuale, in qualità di *Funzionario*. Ha conseguito l'ultima
progressione da funzionario, come *C 5*, in data 1/1/2015 ed è attual-
mente assegnato, dal giorno 8 novembre 2011, alla *segreteria tecnica*
del Dipartimento inchieste e prevenzione proattiva dell'*ANSV*.
Da *sindacalista* ha ricoperto cariche nelle *RSU* di riferimento.

Lingue conosciute. Inglese, buono (con particolare conoscenza del lessico
aeronautico). Francese scolastico, nozioni di Spagnolo.

Titoli. Nel corso dell'attività lavorativa e delle varie esperienze, conseguimento di
corsi e master presso l'Istituto CEIDA di Roma. In possesso di buona cultura e

nomenclatura giuridica derivante anche dai corsi e dall'esperienza nell'Arma dei Carabinieri.

Formazione. Attestazioni e corsi di formazione.

Presso Istituto CEIDA di Roma :

Master sulla realizzazione del manuale di gestione dell'archivio—giugno 2005;

Master sugli archivi: gestione informatica e dematerializzazione dei documenti –
-maggio 2010;

Attestati di partecipazione

Corso: Istruttoria , tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione –giugno 2003;

Corso : Tecniche di comunicazione scritta per comunicare efficacemente—maggio 2003 ;

Corso : Tutela dei dati personali: la privacy alla luce del nuovo codice (D. L. VO 196/03)—giugno 2004;

Corso: Il protocollo informatico nell'ambito delle linee guida in materia di digitalizzazione della P.A.—dicembre 2004;

Corso: Posta elettronica, crittografia e altri servizi –giugno 2006.

Presso sede dell'ANSV:

Attestati di partecipazione

Corso : Microsoft ACCESS XP Base—nov/dic 2005;

Corso : Archiflow per utenti protocollatori—settembre 2010;

Corso : Corso di formazione generale e specifico art. 37 D. Lgs. 81 /2008 e S.M.I.—maggio2012;

Corso : Corso di formazione per lavoratori –aprile 2015.

Roma, 28/8/2018



CURRICULUM VITAE

DE SANTIS ANNA MARIA

Nata a Roma il 17 febbraio 1959

Agenzia nazionale per la sicurezza del volo

e-mail: annamaria.desantis@ansv.it

tel. 0682078281

ISTRUZIONE

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Sociologia

Diploma di laurea in Sociologia, conseguito il 31/03/1993 (vecchio ordinamento)

Voto 110/110 e lode

Dal 01/02/1994 al 31/10/1994 – Anno accademico 1993-1994

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Sociologia

Corso di perfezionamento in "Teoria e analisi qualitativa della ricerca sociale"

Anno scolastico 1976/77

Liceo Scientifico Statale "Francesco d'Assisi" – Roma

Diploma di Maturità Scientifica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/06/2001 ad oggi

Agenzia nazionale per la sicurezza del volo

Via Attilio Benigni, 53 - 00156 Roma

Ente pubblico non economico (CCNL ENAC-Ente nazionale aviazione civile)

Funzionario amministrativo – Categoria C dal 01/07/2002 – Posizione economica C5 dal 01/01/2015.

Dal 1° ottobre 2013 ad oggi assegnata all'Ufficio acquisti-patrimonio-cassa economale.

Svolgimento delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi, prestazioni professionali e per l'esecuzione di lavori, anche a mezzo adesione a convenzioni Consip ed utilizzo del MePA.

Dal 1° aprile 2017 nominata Economo cassiere dell'ANSV, nell'ambito del medesimo Ufficio.

Dal 1° maggio al 30 settembre 2013 assegnata al Servizio ragioneria-bilancio-contabilità.

Dal 19 aprile 2011 al 30 aprile 2013 Responsabile del Servizio del trattamento economico.

Dal 01/06/2001 al 18/04/2011 assegnata al Dipartimento logistico-amministrativo – Ufficio Amministrativo - Sezione contabilità-bilancio-competenze-cassa economale-economato.

Nell'ambito della suddetta Sezione si è occupata del trattamento economico del personale e degli organi, di trattamento di missione e rimborsi spese, della fase dell'ordinazione della spesa e della riscossione delle entrate, della predisposizione di mandati di pagamento e reversali di incasso, della tenuta e aggiornamento dei libri contabili (giornale di cassa, partitari, giornale della cassa economale, giornale della cassa contante), della predisposizione del Conto annuale per il sistema SICO della Ragioneria Generale dello Stato. Ha partecipato alle riunioni del Collegio dei revisori dei conti, con predisposizione di atti e verbali, nonché a varie commissioni per l'aggiudicazione di gare e di collaudo.

Dal 29/04/2008 al 22/10/2008 è stata, altresì, assegnata all'Ufficio di Presidenza-Segreteria Organi, pur continuando a svolgere tutti i compiti sopra descritti.

Dal 01/02/1983 al 31/05/2001

Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste (ora Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali)

Via XX Settembre, 20 - 00187 Roma

Comparto Ministeri – Operatore amministrativo B2

Attività di segreteria generale e diretta collaborazione con il dirigente della Divisione di appartenenza per le attività di divulgazione agricola, informazione, sistemi informativi e programmazione in agricoltura, per l'attuazione di programmi comunitari e nazionali coinvolgenti le regioni, le province autonome, le organizzazioni professionali di categoria e per i rapporti con l'Unione Europea.

Partecipazione allo svolgimento annuale del Censimento Comunitario Permanente dei Progetti Agricoli di Ricerca (AGREP).

Organizzazione, funzionamento e partecipazione ai lavori di vari comitati ed organismi collegiali (Ministero-Regioni-P.A.-OO.PP.AA.-CEE-altri enti nazionali operanti nel settore agricolo), con svolgimento di funzioni di segreteria, predisposizione di documenti, appunti, verbali, resoconti, tabelle e cura dei rapporti con le istituzioni coinvolte:

- Comitato interregionale per lo sviluppo della divulgazione agricola in Italia e del suo Comitato Ristretto, istituiti in attuazione del Reg. CEE n. 270/79 "Sviluppo della divulgazione agricola in Italia";
- Comitati esecutivi e gruppi di lavoro istituiti nell'ambito delle 7 "Misure" previste per l'attuazione del Reg. CEE n. 2052/88 – Programma Operativo "Sviluppo della divulgazione agricola e delle attività connesse" – Obiettivo 1;
- dal 1994 al 1997, Comitato Permanente delle Politiche Agroalimentari e Forestali, di cui alla legge n. 491/93, presieduto dal Ministro e composto dagli Assessori all'agricoltura delle regioni e province autonome;
- dal 1996 fino alla data di cessazione del rapporto di lavoro con il Ministero, partecipazione ai lavori dei Comitati di progetto dei seguenti programmi interregionali, istituiti in attuazione della legge n. 578/96: "Promozione commerciale sui mercati esteri", "Comunicazione ed educazione alimentare", "Agricoltura e qualità", "Promozione di servizi orientati allo sviluppo rurale", "Formazione ed aggiornamento tecnici", "Supporti per il settore floricolo", "Interscambio tra i sistemi informativi". Dei suddetti programmi interregionali, dal 1998 ha seguito in particolare i lavori dei primi due, svolgendo le funzioni di segreteria dei relativi Comitati di progetto;
- Comitato Nazionale Servizi di Sviluppo Agricolo (CO.N.SE.SA.), previsto dal Piano Nazionale sui Servizi di Sviluppo Agricolo.

Ha svolto per l'Amministrazione i seguenti incarichi:

- dal marzo 1993 componente del Comitato di Sorveglianza, di cui al Reg. CEE n. 2052/88 – P.O. "Sviluppo della divulgazione agricola e delle attività connesse", sull'attuazione delle "Misure" previste dal medesimo P.O., per lo svolgimento di compiti e funzioni previsti dalla Decisione CEE C(90) 1801 del 05/09/1990;
- dal 1991 componente, in qualità di rappresentante ministeriale, del Comitato esecutivo della Misura 3 del suddetto P.O.;
- dal 1991 Segretario del Comitato Esecutivo della Misura 4 del suddetto P.O.;
- negli anni 1995 e 1996 collaborazione, per conto del Ministero, con l'Istituto per lo studio della congiuntura – ISCO, ai fini della predisposizione dell'annuale "Relazione generale sulla situazione economica del Paese" per gli anni 1994 e 1995, con particolare riferimento ai paragrafi relativi all'andamento della campagna agraria;
- dal 1999 a fine servizio, componente, in qualità di sociologa, dell'Osservatorio nazionale per l'imprenditoria femminile ed il lavoro in agricoltura, istituito in attuazione della legge n. 266/97;
- componente di varie commissioni di gara, relative a organizzazione di convegni, giornate mondiali, spot televisivi in ambito agroalimentare;
- dal 15 dicembre 2000 a fine servizio componente, in qualità di esperto interno, del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici del Ministero delle politiche agricole e forestali, di cui alla legge n. 144/99, con funzioni di segreteria generale, anche per gli aspetti amministrativi e contabili.

Negli anni 1998-1999, in attuazione del decreto interministeriale 25/05/1998 "Norme per lo

svecchiamento del parco agromeccanico” (rottamazione delle macchine agricole), di cui alla legge n. 449/97, si è occupata di raccolta ed elaborazione dati, utilizzo fondi, approvazione dei contratti, stati di attuazione dell’intervento, riunioni mensili con le organizzazioni professionali e le associazioni di categoria, con i venditori ed i costruttori di macchine agricole e la tenuta dei contatti con i privati acquirenti.

Anni 1981-1982

- Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per i Consulenti del Lavoro – ENPACL
- Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti - CNPAIA
- Ente Nazionale per le Energie Alternative – ENEA (Sede Casaccia)

Comparto Enti pubblici

Contratti a tempo determinato con funzioni di archivista/dattilografo per attività di supporto amministrativo.

ESPERIENZE FORMATIVE

Mediaconsult – “I punti focali nel nuovo codice” – Roma, 11/10/2016;

SNA - Scuola Nazionale dell’Amministrazione – “I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali”, Roma dal 21 gennaio al 19 marzo 2015, per complessive 60 ore;

SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione – “Affidamento di lavori, servizi e forniture” – Roma, 6 maggio 2014;

Maggioli – “Il RUP dopo il decreto del fare, le norme anticorruzione, i bandi-tipo e le nuove direttive UE – AVCPass e MePA”, Roma 5 dicembre 2013;

CEIDA – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – “Guida pratico-operativa alla determinazioni delle pensioni pubbliche”, Roma 5,6,7 dicembre 2011;

SIAS S.p.A. - Archiflow – Corso per utenti del protocollo informatico, 4 ottobre 2010;

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA, Master di alta specializzazione nella contabilità pubblica, 14-19 giugno 2010 – 20-25 settembre 2010 – 18-23 ottobre 2010;

PC Academy, Corso di aggiornamento professionale “MS Power Point”, 22,23,29 gennaio e 5 febbraio 2008;

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA, Il regime fiscale e contributivo dei redditi da lavoro dipendente, equiparati e assimilati - 9, 10, 11 febbraio 2006;

PCS Net, Microsoft Access XP Base, 28 novembre – 2 dicembre 2005;

RSO, La gestione del personale: profili normativi, fiscali e previdenziali – 2° modulo, 17, 18, 19, 24, 25 ottobre 2005;

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA, Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni, 20, 21, 22 giugno 2005;

RSO, La gestione del personale: profili normativi, fiscali e previdenziali – 1° modulo, 10, 13, 15, 17 giugno 2005;

RSO, Contabilità economica: aspetti normativi e modalità di attuazione – 1°, 2°, 3° modulo, luglio 2004;

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA, Tutela dei dati personali: la privacy alla luce del nuovo codice (D. Lgs. n. 196/2003), 18 giugno 2004;

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA, Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione, 9, 10 giugno 2003;

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA, Tecniche di comunicazione scritta per comunicare efficacemente, 6, 7 maggio 2003;

Team Teaching, Lingua inglese, Dicembre 2003/Luglio 2004;

ANSV - Anno 2002, Corso di riqualificazione organizzato dall’Agenzia nazionale per la sicurezza

del volo per l'inquadramento nella Categoria Funzionari così composto: *

- Elementi di contabilità pubblica e di contrattualistica pubblica, tenuto da Iri Management
- Elementi di diritto aeronautico, compiti e poteri dell'Agenzia;
- Nozioni di sicurezza del volo; le fasi dell'investigazione; rapporti e relazioni d'inchiesta; raccomandazioni di sicurezza;
- Amministrazione e gestione del personale, relazioni sindacali;

Training Scuola di Lingue Company Service, Lingua inglese (n. 65 ore), anno 1999;

Finsiel, Excel 7 – Avanzato, 12, 13 dicembre 1996;

Finsiel, Winword 7 – Avanzato, 4, 5 novembre 1996;

Finsiel, Excel 7 – Base, 28, 29, 30 ottobre 1996;

Anno 1980, Istituto Vincenzo Monti – Roma, Corsi liberi autorizzati dalla Regione Lazio ai sensi della legge 19 gennaio 1942, n. 86: Corso di dattilografia, voto 30/30; Corso di stenografia, voto 30/30.

Roma, 10 agosto 2017

Anna Maria De Santis

