



COMUNE DI CHIETI

Prot. n. 66451

Chieti, 28 NOV. 2013

AVVISO PUBBLICO

CODICE DI COMPORTAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Il Segretario Generale del Comune di Chieti, nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, sta predisponendo, con la collaborazione dell'UPD per il personale non dirigente, schema del codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i dirigenti ed i dipendenti di questo Ente.

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e secondo le linee guida della CIVIT, si invitano i sigg. Consiglieri e Assessori comunali, le Organizzazioni sindacali, le associazioni dei consumatori e degli utenti, gli ordini professionali ed imprenditoriali e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Chieti, a far pervenire proposte ed osservazioni, da inviare utilizzando l'allegato modello, di cui si terrà conto nella relazione di accompagnamento al Codice.

Al fine di facilitare l'azione di compartecipazione, si riportano, di seguito, le principali indicazioni sugli argomenti che saranno disciplinati dal Codice:

1. *regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)*
2. *Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (art. 5 del D.P.R. n. 62/2013)*
3. *comunicazione degli interessi finanziari e ai conflitti di interesse (art. 6 del D.P.R. n. 62/2013)*
4. *obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n. 62/2013)*
5. *prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n. 62/2013)*
6. *trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n. 62/2013)*
7. *Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n. 62/2013)*
8. *comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n. 62/2013)*
9. *rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n. 62/2013)*
10. *disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013)*
11. *vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n. 62/2013)*

La presente procedura aperta è avviata dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune (www.comune.chieti.gov.it), alla pagina “ amministrazione trasparente” “altri contenuti – corruzione”.

Entro 15 giorni dall’avvio della presente procedura è possibile, da parte dei soggetti interessati, inviare al Responsabile della Prevenzione della corruzione c/o Segreteria Generale o sul sito istituzionale del Comune di Chieti (www.comune.chieti.gov.it) cliccando su “ amministrazione trasparente” e poi su “ altri contenuti – corruzione” eventuali osservazioni o proposte per la redazione del codice di comportamento.

Il responsabile della prevenzione e corruzione, avvalendosi anche dell’UPD e dei dirigenti dell’Ente, curerà l’istruttoria relativa alle osservazioni e proposte pervenute e formulerà, sulla base dell’istruttoria dei contributi ricevuti dai soggetti interessati, un testo finale per l’approvazione

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott. Franco Rispoli

